

All'Intendenza scolastica italiana
Ufficio assunzione e carriera del personale docente
Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: assunzionecarriera@provincia.bz.it

Posta Elettronica Certificata - PEC: assunzionecarriera@pec.prov.bz.it

tramite l'Istituto:

Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per personale con contratto a tempo indeterminato

Il/la sottoscritto/a nato/a il

a prov.

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal

numero di matricola

- docente scuola primaria
 docente scuola secondaria I grado
 docente scuola secondaria II grado
 docente religione

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a

3 anni di servizio prestato

9 anni di servizio prestato

ai sensi dell'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dell'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993:

1. di aver conseguito il seguente **titolo di studio** valido per l'insegnamento (compresi gli esami integrativi eventualmente richiesti)

presso l'Università di in data

; il riconoscimento del titolo di studio valido conseguito all'estero è stato rilasciato con decreto dell'Università di oppure con decreto del Ministero dell'Istruzione con data (dichiarazione da rilasciare solo se il caso ricorre).

2. di aver prestato i seguenti **servizi con un titolo di studio valido**, riconosciuti come anni scolastici interi secondo le norme statali vigenti (inclusa l'esperienza conseguita negli Stati membri dell'Unione Europea che può essere equiparata al servizio di insegnamento prestato in Italia):

1.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	presso	<input type="text"/>	di	<input type="text"/>

(indicare gli anni scolastici e la scuola dove è stato prestato il servizio)

Luogo e Data

(firma autografa o digitale)

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

riservato al/alla dirigente scolastico/a:

Il/la dirigente scolastico/a dichiara che la presente richiesta è conforme all'originale, depositata presso la segreteria di questo istituto, e che in data _____ è stato svolto il colloquio previsto dall'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dall'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Il/la dirigente scolastico/a

data, _____

firmato digitalmente

Di seguito, si riporta **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679** in materia di protezione dei dati personali.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.