



## “Cesare Battisti”

Bolzano, 11 gennaio 2024

Comunicato della Dirigenza n. 62

A tutte le studentesse / A tutti gli studenti

**CLASSI 2<sup>AS</sup> - 3<sup>A</sup> - 4<sup>A</sup> - 5<sup>A</sup>**

SEDE

**OGGETTO: CREDITO SCOLASTICO E CURRICULUM DELLO STUDENTE**

### **CREDITO SCOLASTICO**

Il **credito scolastico** è il punteggio che il Consiglio di classe attribuisce in sede di scrutinio finale o differito di ciascuno degli ultimi tre anni del corso di studi per esprimere la valutazione sintetica del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso.

**Il credito scolastico annuale è attribuito tenendo conto dei seguenti indicatori:**

- **profitto**, ovvero la **media aritmetica** dei voti conseguiti nelle diverse discipline (religione esclusa) che **determina la banda di oscillazione** entro cui può muoversi il credito scolastico annuale (v. tabella).

**L'attribuzione del punteggio piú alto** all'interno della banda di oscillazione sulla base della media dei voti è condizionata

- **dall'assiduità della frequenza** scolastica, **dall'interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo**; e/o
- **dalla partecipazione ad attività complementari ed integrative** organizzate dalla scuola.

<b>Media dei voti</b>	<b>Credito Scolastico (PUNTI):</b>		
	<b>3° anno</b>	<b>4° anno</b>	<b>5° anno</b>
M<6	—	—	7 – 8
M=6	7 – 8	8 – 9	9 – 10
6<M≤7	8 – 9	9 – 10	10 – 11
7<M≤8	9 – 10	10 – 11	11 – 12
8<M≤9	10 – 11	11 – 12	13 – 14
9<M≤10	11 – 12	12 – 13	14 – 15

### **CURRICULUM DELLO STUDENTE**

L'Istituto “C. Battisti” favorisce la partecipazione degli studenti ad attività extrascolastiche finalizzate alla loro crescita umana, civile e culturale, fermo restando che la partecipazione a tali attività non deve ostacolare il raggiungimento di standard elevati di preparazione scolastica.

Tali esperienze vanno inserite **a cura dello studente stesso** nel “Curriculum dello studente”.



Il "Curriculum dello studente" è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

**Il Curriculum è uno strumento con rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.**

Per realizzare il proprio Curriculum, il Ministero dell'Istruzione mette a disposizione una piattaforma semplice, veloce e intuitiva; per potervi accedere, gli studenti devono **accreditarsi al portale del Ministero (vedi allegato A)** e solo successivamente potranno essere abilitati dalle segreterie all'accesso. **E' possibile lavorare all'interno del Curriculum fino al termine del quinto anno.**

Link al sito del Ministero: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Le attività extrascolastiche utili per il "Curriculum dello studente" sono:

- corsi di lingua straniera, con attestato finale;
- esperienze musicali, attività artistiche e culturali maturate presso associazioni o enti (*es.: teatro, danza, conservatorio, istituto musicale, beni ambientali, beni culturali e artistici, biblioteche, pubblicistica, stampa, cinema, web, ecc.*);
- esperienze professionali e lavorative comprovate (assunzione o contributi INPS) diverse dalle esperienze di PCTO;
- attività sportiva anche non agonistica presso società sportive accreditate;
- attività di cooperazione, volontariato sociale o ambientale presso associazioni ed enti accreditati o iscritti all'albo comunale (*es.: Croce Rossa, scoutismo, Caritas, Elki, "La Strada-derWeg", WWF, ecc.*);
- patentino di bilinguismo;
- certificazioni linguistiche di tedesco, di inglese, di francese o altre lingue (livello B1, B2 e C1);
- patente europea di informatica ICDL e di certificazione su LibreOffice, EIPASS;
- altre certificazioni o attività (partecipazione a gare o concorsi, eventuali pubblicazioni o articoli, attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, ecc.).

Si allega:

- Fac-simile del Curriculum (i dati per la "Parte I" vengono acquisiti automaticamente dalla banca dati e/o inseriti dalla Segreteria)
- Note per il primo accesso al portale informatico (allegato A)
- Guide rapide
- Faq

Il Dirigente Scolastico  
Firmato digitalmente da:  
Dott. Marco Fontana  
Marco Fontana  
sottoscritto con firma digitale  
Data: 12/01/2024 09:27:47



# Curriculum dello studente

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Istituto:

Allegato al diploma \_\_\_\_\_



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

#### Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	TOTALE
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
<b>TOTALE</b>						

\* codice meccanografico istituto    \*\* codice indirizzo di studi

#### Esami di idoneità

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Anno di corso: \_\_\_\_\_

Credito: \_\_\_\_\_

#### Esami integrativi

Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Anno di corso: \_\_\_\_\_

Discipline: \_\_\_\_\_

#### Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

### TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

### Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte:
Prima prova scritta
Seconda prova scritta
Eventuale terza prova scritta
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
<b>Punteggio complessivo:</b>

### Profilo di indirizzo

*Descrizione del profilo (da ordinamento)*



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

### Qualifica Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

### Diploma Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

### Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:

Diploma conseguito:

Livello EQF:



## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

### ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:

Attività:

Ore svolte:

### Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:

Luogo:

Durata:

Descrizione:

### Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:

Competizione:

Ente promotore:

Posizione Graduatoria:

### Altro

Anno scolastico:

Descrizione:





## Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

### Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:

Lingua straniera:

Ente certificatore:

Livello QCER:

### Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:

Tipologia:

Ente certificatore:

Eventuale livello:

### Altro

Descrizione:



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Attività professionali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

### Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

### Attività musicali

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Attività sportive

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

### Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	



## Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

### Altre attività

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr style="border: 1px solid orange; width: 50%; margin: 10px auto;"/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

Note per il primo accesso al portale “Curriculum dello Studente” del Ministero dell’Istruzione

Aprire la pagina del Ministero utilizzando il seguente link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>



Clik su Accedi e si presenta la seguente finestra con le tre possibilità:



Clik su “Studente” e si presenta la finestra “Login”



### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

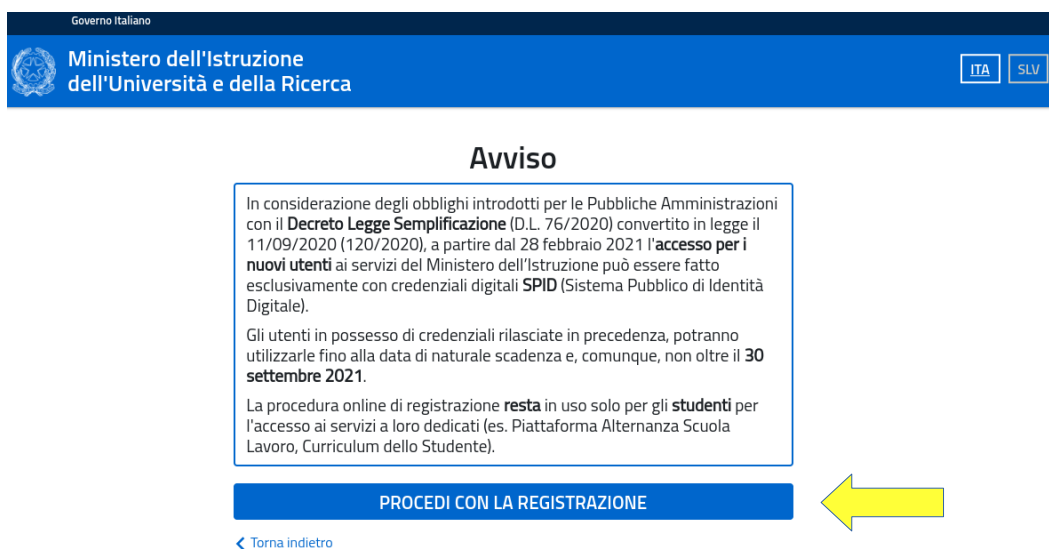
**ENTRA**

OPPURE

**Entra con SPID** [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID?](#)

**Login with eIDAS** [Sign in with a digital identity from another European Country](#)

Se l'utente è in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), può accedere alla sezione utilizzandolo. In alternativa Clic su "Registrati" per iniziare la registrazione:



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

### Avviso

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'**accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**.

La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).

[PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE](#)

[← Torna indietro](#)

Consapevole di quanto indicato nell'avviso "Procedi con la registrazione":



Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale \*:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

reCAPTCHA

Privacy - Termini

[PASSAGGIO 2](#)

[← Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

Seguendo le procedure e tutti i passaggi previsti otterrai un accesso al portale del Ministero. Accedi al portale utilizzando lo stesso link iniziale, cambia password e da quel momento la segreteria della Tua scuola riconoscerà l'accredito e potrà darti l'accesso alla sezione "Curriculum dello studente", attraverso la quale dovrai inserire le informazioni utili alla stesura del Curriculum stesso.

Per eventuali dubbi, dal sito del Ministero è scaricabile il manuale utilizzando il link evidenziato nell'ultima immagine.

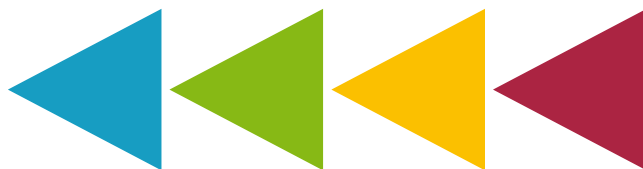


*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

# Curriculum dello studente

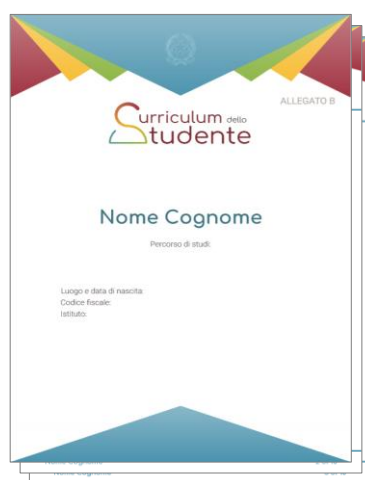
**LE GUIDE RAPIDE**

**IL MODELLO DEL  
CURRICULUM DELLO STUDENTE**

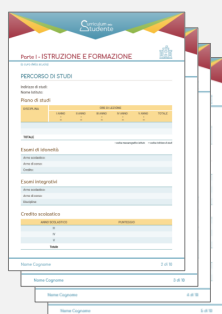


# IL MODELLO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti. Il documento può essere generato dalle istituzioni scolastiche o dallo studente in formato PDF.



## PARTE I



### PARTE I – ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A cura della scuola, presenta tutte le informazioni sul percorso scolastico dello studente.



## PARTE II

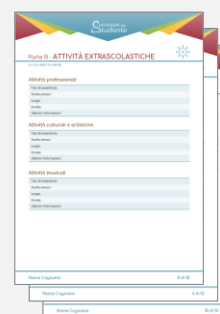


### PARTE II – CERTIFICAZIONI

A cura della scuola e dello studente, presenta le informazioni relative alle certificazioni conseguite.



## PARTE III



### PARTE III – ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

A cura dello studente, riporta le informazioni relative alle attività extrascolastiche.





# PARTE I

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



La parte I del Curriculum è **precompilata** con i dati già presenti sui sistemi informativi del Ministero e si **articola in quattro sezioni**. Le istituzioni scolastiche possono integrare le informazioni presenti con eventuali e ulteriori dati in proprio possesso, intervenendo sui sistemi alimentanti il Curriculum.

PARTE PRIMA
1. PERCORSO DI STUDI
2. TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)
3. ALTRI TITOLI DI STUDIO
4. ALTRE INFORMAZIONI

La prima sezione «**Percorso di Studi**» contiene tutte le informazioni sul piano di studi seguito dallo studente, il credito scolastico maturato, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) svolti, gli eventuali esami di idoneità ed integrativi sostenuti e le eventuali esperienze di apprendistato svolte.

La seconda sezione «**Titolo di studio**» contiene le informazioni relative al diploma conseguito e il punteggio finale, il livello EQF, il profilo di indirizzo e le competenze previste dal profilo.

La terza sezione «**Altri titoli di studio**» contiene informazioni su eventuali qualifiche e diplomi professionali e su possibili ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado conseguiti.

Infine, la quarta sezione «**Altre informazioni**» contiene informazioni aggiuntive sulla partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, su esperienze di mobilità studentesca, sull'eventuale inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze ed altro ancora, relativo sempre al percorso di istruzione e formazione dello studente.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



## PRIMA SEZIONE: PERCORSO DI STUDI

Riporta il dettaglio delle informazioni relative al **percorso di studi** seguito dallo studente.

**Curriculum dello studente**

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura della scuola)

**PERCORSO DI STUDI**

Indirizzo di studi:  
Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
	*	*	*	*	*	
	**	**	**	**	**	
<b>TOTALE</b>						

\* codice meccanografico istituto    \*\* codice indirizzo di studi

**Esami di idoneità**

Anno scolastico:  
Anno di corso:  
Credito:

**Esami integrativi**

Anno scolastico:  
Anno di corso:  
Discipline:

**Credito scolastico**

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
<b>Totale</b>	

Il punteggio del credito è calcolato in quozienti sulla base della tabella di cui all'Allegato A al D.Lgs. 62/2017

Nome Cognome

## PIANO DI STUDI

Per ogni anno scolastico, vengono indicate le **discipline** e le relative **ore di lezione** previste.

## ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il **credito formativo** ottenuto o le **discipline** interessate.

## CREDITO SCOLASTICO

Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello  
Studente

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura della scuola)

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)**

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Nome Cognome

## PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Sono visualizzate le esperienze svolte nell'ambito dei **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**.



Per ogni esperienza svolta viene indicato l'anno scolastico, la tipologia di percorso, le modalità di svolgimento e le ore effettuate.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



 Curriculum dello  
Studente



**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura della scuola)

**Esperienze di Apprendistato**

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

**TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)**

Diploma di:  
Livello EQF:  
Anno di conseguimento del Diploma:

**Punteggio finale dell'Esame di Stato**

Punteggio nelle singole prove scritte:
Prima prova scritta
Seconda prova scritta
Eventuale terza prova scritta
Colloquio:
Credito scolastico:
Punteggio aggiuntivo:
Punteggio complessivo:

Al sensi dell'EO.M. n. 45/2012, per l'a.a. 2012/2013 il credito scolastico complessivo è convertito in cinquantadue.

**Profilo di indirizzo**

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Nome Cognome


## ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

Sono riportate eventuali esperienze di apprendistato svolte con l'indicazione dell'**anno scolastico** di riferimento, della **tipologia di apprendistato**, dell'**ente erogante** e della **durata**.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE







## Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

**Esperienze di Apprendistato**

Anno scolastico:
Tipologia di Apprendistato:
Società/Struttura:
Durata:

**TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)**

Diploma di:  
Livello EQF:  
Anno di conseguimento del Diploma:

**Punteggio finale dell'Esame di Stato**

Punteggio nelle singole prove scritte:	
Prima prova scritta	
Seconda prova scritta	
Eventuale terza prova scritta	
Colloquio:	
Credito scolastico:	
Punteggio aggiuntivo:	
Punteggio complessivo:	

Al sensi del D.O.M. n. 45/2012, per l'a.a. 2012/2013 il credito scolastico complessivo è convertito in cinquecentesimi

**Profilo di indirizzo**

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Nome Cognome

## SECONDA SEZIONE: TITOLO DI STUDIO

Riporta tutte le  
informazioni  
relative al Diploma  
conseguito

## PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo ordinamentale**, precompilato automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

## PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il **punteggio complessivo** con il dettaglio del **punteggio conseguito in ogni prova d'esame**, il **credito scolastico** e l'**eventuale punteggio aggiuntivo**.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello  
Studente

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura della scuola)

**Competenze previste dal profilo**

Competenze comuni (da ordinamento)

---

**ALTRI TITOLI DI STUDIO**

**Qualifica Professionale**

Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
Scuola / CFP: \_\_\_\_\_  
Profilo regionale: \_\_\_\_\_  
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento: \_\_\_\_\_  
Livello EQF: \_\_\_\_\_

**Diploma Professionale**

Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
Scuola / CFP: \_\_\_\_\_  
Profilo regionale: \_\_\_\_\_  
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento: \_\_\_\_\_  
Livello EQF: \_\_\_\_\_

**Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado**

Anno scolastico: \_\_\_\_\_  
Diploma conseguito: \_\_\_\_\_  
Livello EQF: \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_

## COMPETENZE PREVISTE DAL PROFILO

Vengono riepilogate  
le **competenze  
previste dal  
profilo  
ordinamentale**,  
precompilate  
automaticamente  
sulla base del corso  
di studi frequentato.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello  
Studente

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

---

**ALTRI TITOLI DI STUDIO**

**Qualifica Professionale**

Anno scolastico:  
Scuola / CFP:  
Profilo regionale:  
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:  
Livello EQF:

**Diploma Professionale**

Anno scolastico:  
Scuola / CFP:  
Profilo regionale:  
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:  
Livello EQF:

**Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado**

Anno scolastico:  
Diploma conseguito:  
Livello EQF:

Nome Cognome

## TERZA SEZIONE: ALTRI TITOLI DI STUDIO

Riporta il dettaglio di **altri eventuali titoli di studi conseguiti, aggiuntivi al diploma.**

## QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE

Viene riportato il dettaglio di **ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti.**

## ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali **ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado** conseguiti dallo studente.



# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



## QUARTA SEZIONE: ALTRE INFORMAZIONI

Riporta altre informazioni relative al percorso di istruzione e formazione svolto dallo studente in ambito formale.

## ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le attività **extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola** (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) e **frequentate dallo studente.**

## INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate alle discipline di studio riconosciute nel **programma annuale di promozione delle eccellenze**, vengono riportate le informazioni più rilevanti.

## MOBILITÀ STUDENTESCA

Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulteriori esperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

## ALTRO

Vengono mostrate eventuali **ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale.**

Curriculum dello  
Studente

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:  
Attività:  
Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:  
Luogo:  
Durata:  
Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:  
Competizione:  
Ente promotore:  
Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:  
Descrizione:

Nome Cognome





# PARTE I ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Curriculum dello  
Studente

---

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(a cura della scuola)

**Rappresentanza studentesca**

Anno scolastico:  
Descrizione:

---

Nome Cognome

## RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

Vengono indicate, se specificate tramite l'apposita funzione, le informazioni sulle attività di rappresentanza studentesca (es. rappresentante d'Istituto) con l'indicazione dell'anno scolastico in cui si è svolta l'attività e delle funzioni svolte durante il periodo di carica.



## PARTE II CERTIFICAZIONI



La parte II del Curriculum è inerente alle certificazioni ed è a cura **sia delle istituzioni scolastiche sia degli studenti.**

PARTE SECONDA
1. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE
3. ALTRE CERTIFICAZIONI

Sono riportate le certificazioni **linguistiche, informatiche e di altro genere** conseguite da uno studente e già presenti nel sistema informativo del Ministero.

Gli studenti possono integrare tali informazioni e inserire ulteriori eventuali certificazioni conseguite.



# PARTE II CERTIFICAZIONI



Curriculum dello  
Studente

**Parte II - CERTIFICAZIONI**  
(a cura della scuola e/o dello studente)

**Certificazioni linguistiche**

Anno di conseguimento:  
Lingua straniera:  
Ente certificatore:  
Livello QCER:

**Certificazioni informatiche**

Anno di conseguimento:  
Tipologia:  
Ente certificatore:  
Eventuale livello:

**Altro**

Descrizione:

Nome Cognome

## CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Vengono riportate le **certificazioni linguistiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **lingua straniera** oggetto della certificazione, dell'**ente certificatore** e del **Livello QCER**.

## CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **tipologia**, dell'**ente certificatore** e dell'**eventuale livello**.

## ALTRO

Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite.



## PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Nella parte III lo studente inserisce le informazioni relative alle attività svolte in ambito extrascolastico.

PARTE TERZA
1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI
2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE
3. ATTIVITÀ MUSICALI
4. ATTIVITÀ SPORTIVE
5. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO
6. ALTRE ATTIVITÀ:
I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI
II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI
III. ALTRO

Lo studente, attraverso la piattaforma accessibile dalla sua area riservata, ha la possibilità di inserire tutte le attività svolte esternamente all'ambito scolastico: attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, attività di cittadinanza attiva e volontariato e ulteriori attività extrascolastiche ritenute significative (quali la partecipazione a gare o concorsi, pubblicazioni ecc.).

In questo modo ogni studente ha la possibilità di aggiungere **tutti gli elementi informativi utili a formare e completare il proprio profilo.**



# PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Curriculum dello  
Studente

**Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**  
(a cura dello studente)

**Attività professionali**

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

**Attività culturali e artistiche**

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

**Attività musicali**

Tipo di esperienza:
Svolta presso:
Luogo:
Durata:
Ulteriori informazioni:

Nome Cognome

## ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Sono riportate eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici (diverse dalle esperienze di PCTO).

## ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE

Sono indicate eventuali attività culturali e artistiche svolte (es. corsi di recitazione, corsi di arte, partecipazione a gruppi teatrali, etc.)

## ATTIVITÀ MUSICALI

Sono illustrate eventuali attività musicali svolte (es. corsi di musica, partecipazione a gruppi musicali, etc.).

Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni.



# PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Curriculum dello  
Studente

**Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**

(curriculum dello studente)

**Attività sportive**

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

**Attività di cittadinanza attiva e di volontariato**

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

**Altre attività**

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	

## ATTIVITÀ SPORTIVE

Sono riportate  
**eventuali attività  
sportive svolte**  
(es. corsi o pratica  
di uno sport, etc.)

## ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO

Sono illustrate  
**eventuali attività  
di cittadinanza  
attiva e  
volontariato  
svolte**  
(es. associazione  
ad enti no-profit,  
etc.)

## ALTRE ATTIVITÀ – PARTECIPAZIONE A GARE E CONCORSI

Sono fornite  
informazioni  
sull'**eventuale  
partecipazione a  
gare o concorsi**



Per ogni attività viene indicato il tipo di esperienza, l'ente presso cui si è svolta, il luogo di svolgimento, la durata ed eventuali ulteriori informazioni



Per ogni gara e concorso sono indicati la disciplina/ambito di riferimento, l'anno scolastico di svolgimento, il titolo ed i risultati conseguiti



# PARTE III ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE



Curriculum dello  
Studente

---

**Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**  
(... dello studente)

**Altre attività**

Tipo di esperienza:	Publicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	
Titolo:	
Casa editrice:	
Anno:	
Eventuale ISBN:	
<hr/>	
Tipo di esperienza:	Altro
Descrizione:	

Nome Cognome

## ALTRE ATTIVITA' - PUBBLICAZIONI, ARTICOLI

Sono riportate  
informazioni su  
**eventuali  
pubblicazioni  
editoriali e articoli**

## ALTRE ATTIVITÀ - ALTRO

È possibile  
descrivere **altre  
attività  
extrascolastiche**  
non previste dal  
modello e **ritenute  
significative ed  
utili a definire il  
proprio profilo.**



Per ogni pubblicazione è possibile indicare la presenza di eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e l'eventuale ISBN (codice identificativo del libro/opera pubblicata).





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

# Curriculum dello Studente

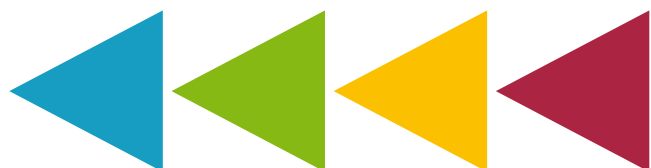
**FAQ**

---

***Per lo studente***

---

***Data aggiornamento: 3 febbraio 2023***





## Indice

### CARATTERE GENERALE

- 1.1. Che cos'è il *Curriculum dello studente*?
- 1.2. Come è strutturato il *Curriculum dello studente*?
- 1.3. Quali sono i benefici derivanti dall'introduzione del *Curriculum dello studente*?
- 1.4. Quali sono i principali passaggi del processo di predisposizione del *Curriculum*?

### UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA | COME ACCEDERE

- 2.1. In che modo posso accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* e quali credenziali devo utilizzare?
- 2.2. In che modo avviene la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito?
- 2.3. Ho effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito per altri servizi, posso usare le stesse credenziali?

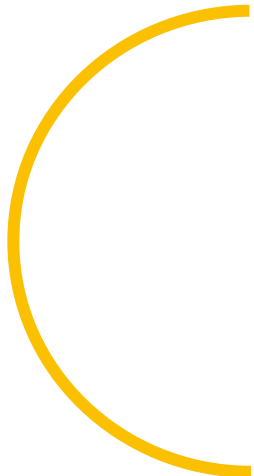
### UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA | QUALI ATTIVITA' SVOLGERE

- 3.1. Quali attività posso svolgere all'interno della piattaforma per completare il mio *Curriculum*?
- 3.2. Come posso consultare le informazioni presenti nella parte prima del *Curriculum*?
- 3.3. Come posso consultare le informazioni presenti nella parte seconda del *Curriculum*?
- 3.4. Cosa devo fare se sono presenti delle informazioni incomplete o inesatte nella prima e nella seconda parte del *Curriculum*?
- 3.5. Come posso inserire informazioni sulle certificazioni e sulle attività extrascolastiche nella seconda e terza parte del *Curriculum*?
- 3.6. Cosa succede se non inserisco informazioni per tutte o qualcuna delle sezioni presenti nella parte terza del *Curriculum*?
- 3.7. Fino a quando posso operare all'interno della piattaforma?
- 3.8. A cosa serve la funzione "Visualizza anteprima"?
- 3.9. Come posso scaricare una versione del *Curriculum*?
- 3.10. Posso scaricare in qualsiasi momento il *Curriculum*?
- 3.11. Qual è la funzione per scaricare il *Supplemento Europass al Certificato*?



- 3.12. Sono un candidato esterno, quando posso cominciare a compilare il *Curriculum*?
- 3.13. Sono un candidato esterno, come è possibile integrare informazioni non presenti nella parte prima e seconda del *Curriculum*?
- 3.14. Ho sostenuto gli esami di Stato, quando e come posso acquisire il mio *Curriculum*?
- 3.15. Cos'è la Firma Elettronica Avanzata?
- 3.16. Come posso perfezionare i documenti mediante l'apposizione della Firma Elettronica Avanzata?
- 3.17. Ho apposto la firma sul documento tramite il sistema dedicato, ma lo stato risulta ancora «In firma», come posso aggiornarlo?

#### CHIARIMENTI TEMATICI

- 4.1 Quali informazioni è opportuno valorizzare all'interno della parte terza del *Curriculum*?
- 4.2 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Attività professionali*”?
- 4.3 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Attività culturali e artistiche*”?
- 4.4 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Attività musicali*”?
- 4.5 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Attività sportive*”?
- 4.6 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Attività di cittadinanza attiva e di volontariato*”?
- 4.7 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “*Altre attività*”?
- 4.8 Sono in possesso di un altro diploma di istruzione secondaria, devo riportarlo nel *Curriculum*?
- 4.9 Ho sostenuto esami di idoneità o integrativi, devo segnalarli nel *Curriculum*?
- 



## CARATTERE GENERALE

<p><b>1.1. Che cos'è il Curriculum dello studente?</b></p>	<p>Il <i>Curriculum dello studente</i> è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni relative al tuo percorso di studio in ambito scolastico, le certificazioni che hai conseguito e le attività extrascolastiche che hai svolto nel corso degli anni.</p>
<p><b>1.2. Come è strutturato il Curriculum dello studente?</b></p>	<p>Il <i>Curriculum dello studente</i> si compone di tre parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la prima parte è a cura esclusivamente della tua scuola e contiene tutte le informazioni relative al tuo percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;</li> <li>2. la seconda parte, la cui compilazione è affidata sia a te sia alla tua scuola, riporta le tue certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere;</li> <li>3. la terza parte, che è compilata esclusivamente da te, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.</li> </ol> <p>Per ulteriori indicazioni sulla struttura del Curriculum dello studente puoi consultare la guida rapida “<i>Il modello del Curriculum dello studente</i>”.</p>
<p><b>1.3. Quali sono i benefici derivanti dall'introduzione del Curriculum dello studente?</b></p>	<p>Il <i>Curriculum dello studente</i> costituisce un importante strumento per te e per la tua scuola.</p> <p>Infatti, è una fotografia del tuo percorso formativo poiché raccoglie tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche che hai svolto.</p> <p>Può, inoltre, offrirti un valido supporto per l'orientamento all'Università e al mondo del lavoro.</p> <p>Il <i>Curriculum</i> è inoltre un documento rilevante per la tua presentazione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione.</p>
<p><b>1.4. Quali sono i principali passaggi del processo di</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La tua scuola accede al tuo <i>Curriculum</i> e visualizza le informazioni precompilate nella prima e nella</li> </ol>

**predisposizione del Curriculum?**

seconda parte, su cui può apportare eventuali integrazioni.

2. Accedendo alla piattaforma *Curriculum dello studente*, puoi **visualizzare le informazioni** presenti nella prima e seconda parte e puoi **provvedere ad inserire le informazioni di tua competenza**
3. La tua scuola, prima dell'esame di Stato, consolida il tuo *Curriculum* con tutte le informazioni presenti, incluse quelle relative al credito scolastico.
4. Durante l'esame di Stato, il tuo *Curriculum* è messo a disposizione della Commissione d'esame, che ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio.
5. Dopo l'esame, la tua scuola consolida definitivamente il tuo *Curriculum* collegandolo in maniera univoca al diploma tramite l'inserimento del numero identificativo di quest'ultimo.
6. Una volta consolidato, il *Curriculum* è messo a tua disposizione nella versione definitiva all'interno della piattaforma.



## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA | COME ACCEDERE

**2.1. In che modo posso accedere alla piattaforma Curriculum dello studente e quali credenziali devo utilizzare?**

Puoi accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* tramite la funzione “Accedi” presente nel sito web curriculumstudente.istruzione.it una volta che **ti sei registrato** e che **la segreteria scolastica ti ha abilitato**.

Per accedere puoi utilizzare le **credenziali di accesso ottenute a seguito di registrazione all’area riservata del Ministero**. In alternativa puoi utilizzare le **credenziali SPID, CIE o eIDAS** cliccando sulle apposite voci nella maschera di login. In questo secondo caso, per poter permettere alla segreteria scolastica di abilitarti, **è necessario che effettui un primo login all’area riservata** (non preoccuparti se a questo primo accesso compare un messaggio di errore, dipende dal fatto che non sei stato ancora abilitato dalla segreteria scolastica).

**Attenzione: se effettui il primo login con SPID, CIE o eIDAS, non potrai più ottenere le credenziali di accesso tramite la prima modalità di registrazione.**

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso puoi consultare la guida rapida “*Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente*”.

**2.2. In che modo avviene la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione e del Merito?**

Puoi effettuare la **registrazione all’area riservata del Ministero** utilizzando l’apposita funzione nella maschera di login, inserendo il tuo codice fiscale, i tuoi dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (**che può essere quello personale e non necessariamente quello istituzionale collegato alla scuola**). Una volta che ti sei registrato, dovrai solo **attendere l’abilitazione da parte della segreteria**.

Per qualsiasi problema legato alla tua utenza, chiedi supporto alla tua segreteria scolastica, che potrà contattare l’Help-Desk del SIDI.

Nel caso volessi **modificare l’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione**, puoi farlo all’interno dell’area riservata nella sezione PROFILO - Dati personali, cliccando la voce “Modifica mail”.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso puoi consultare la guida rapida “*Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente*”.

**2.3. Ho effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito per altri servizi, posso usare le stesse credenziali?**

Se hai già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito per usufruire di altri servizi puoi utilizzare **le credenziali già in tuo possesso**.

Devi attendere unicamente che la segreteria della tua scuola ti abiliti all'utilizzo della piattaforma *Curriculum dello studente*.



## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA | QUALI ATTIVITA' SVOLGERE

**3.1. Quali attività posso svolgere all'interno della piattaforma per completare il mio *Curriculum*?**

Prima di tutto, puoi **visualizzare le informazioni** relative al tuo percorso di studi e alle certificazioni nelle sezioni "Istruzione e formazione" e "Certificazioni".

Inoltre, puoi **inserire ulteriori certificazioni** in tuo possesso e/o **informazioni su attività extrascolastiche che hai svolto**, rispettivamente nelle sezioni "Certificazioni" e "Attività extrascolastiche".

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di completamento del *Curriculum* puoi consultare la guida rapida "*Consulta e compila il tuo Curriculum*".

**3.2. Come posso consultare le informazioni presenti nella parte prima del *Curriculum*?**

Dopo aver eseguito il log in, dalla home page della piattaforma accedi alla sezione "**Istruzione e formazione**" **clickando su "Entra"** e visualizza l'elenco delle informazioni presenti nella parte prima del *Curriculum* e **relative al tuo percorso di studi**.

**Ricorda: non ti è possibile effettuare modifiche alle informazioni presenti in questa sezione.**

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di completamento del *Curriculum* puoi consultare la guida rapida "*Consulta e compila il tuo Curriculum*".

**3.3. Come posso consultare le informazioni presenti nella parte seconda del *Curriculum*?**

Per visualizzare le **informazioni** presenti nella parte seconda del *Curriculum* **relative alle certificazioni**, dalla home page della piattaforma accedi alla sezione "**Certificazioni**" **clickando su "Entra"**.

**Ricorda: non è possibile modificare o eliminare le certificazioni inserite dalla tua scuola. Puoi invece inserire ulteriori certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo in tuo possesso.**

	<p>Per ulteriori indicazioni sulle modalità di completamento del <i>Curriculum</i> puoi consultare la guida rapida “<i>Consulta e compila il tuo Curriculum</i>”.</p>
<p><b>3.4. Cosa devo fare se sono presenti delle informazioni incomplete o inesatte nella prima e nella seconda parte del <i>Curriculum</i>?</b></p>	<p>Se riscontri informazioni incomplete o inesatte nella prima e nella seconda parte del <i>Curriculum</i>, puoi <b>rivolgerti</b> alla <b>segreteria scolastica</b>.</p>
<p><b>3.5. Come posso inserire informazioni sulle certificazioni e sulle attività extrascolastiche nella seconda e terza parte del <i>Curriculum</i>?</b></p>	<p>Per <b>inserire una certificazione o un’attività extrascolastica</b>, una volta entrato nella sezione specifica, seleziona nel menù a sinistra la voce di interesse e quindi clicca sul <b>pulsante di inserimento</b>; compila le informazioni richieste ed effettua il salvataggio.</p> <p>Per ulteriori indicazioni sulle modalità di compilazione del <i>Curriculum</i> puoi consultare la guida rapida “<i>Consulta e compila il tuo Curriculum</i>”.</p>
<p><b>3.6. Cosa succede se non inserisco informazioni per tutte o qualcuna delle sezioni presenti nella parte terza del <i>Curriculum</i>?</b></p>	<p>Le sezioni che non sono compilate non vengono esposte nel documento finale del <i>Curriculum dello studente</i>.</p>
<p><b>3.7. Fino a quando posso operare all’interno della piattaforma?</b></p>	<p>Puoi lavorare all’interno della parte seconda e terza del <i>Curriculum</i> fino a quando la segreteria non avrà compiuto l’operazione di consolidamento pre-esame, che deve essere conclusa prima dell’insediamento della Commissione d’esame.</p>
<p><b>3.8. A cosa serve la funzione “Visualizza anteprima”?</b></p>	<p>La funzione “Visualizza anteprima” consente di visualizzare tutte le informazioni inserite all’interno del tuo <i>Curriculum</i>, relative alle sezioni “Istruzione e formazione”, “Certificazioni” e “Attività extrascolastiche”.</p>



<p><b>3.9. Come posso scaricare una versione del Curriculum?</b></p>	<p>Puoi scaricare una versione digitale del Curriculum tramite la funzione “Genera Curriculum” presente nella home page della piattaforma.</p>
<p><b>3.10. Posso scaricare in qualsiasi momento il Curriculum?</b></p>	<p>Puoi scaricare il tuo <i>Curriculum</i> in qualsiasi momento.</p> <p>Prima che la segreteria effettui il consolidamento pre-esame, il documento sarà in una versione non definitiva.</p> <p>Solo dopo il consolidamento post-esame potrai scaricare il <i>Curriculum</i> nella sua versione definitiva.</p>
<p><b>3.11. Qual è la funzione per scaricare il Supplemento Europass al Certificato?</b></p>	<p>Puoi scaricare il <i>Supplemento Europass al Certificato</i> in lingua italiana o inglese rispettivamente tramite le funzioni “Genera Europass Ita” e “Genera Europass Eng” presente nella Home Page della piattaforma.</p>
<p><b>3.12. Sono un candidato esterno, quando posso cominciare a compilare il Curriculum?</b></p>	<p>Puoi cominciare ad operare in piattaforma prima ancora di sostenere l’esame preliminare, una volta abilitato dalla segreteria.</p>
<p><b>3.13. Sono un candidato esterno, come è possibile integrare informazioni non presenti nella parte prima e seconda del Curriculum?</b></p>	<p>In considerazione del particolare percorso scolastico seguito, che non permette in alcuni casi di ritrovare tutte le informazioni nel sistema informativo del Ministero, in piattaforma sono presenti delle sezioni aggiuntive proprio per integrare le informazioni mancanti.</p> <p>Per ulteriori indicazioni sulle modalità di integrazione delle informazioni sul Curriculum puoi consultare la guida rapida “<i>Candidati esterni – Consulta e inserisci informazioni</i>”.</p>
<p><b>3.14. Ho sostenuto gli esami di Stato, quando e come posso acquisire il mio Curriculum?</b></p>	<p>Puoi acquisire il <i>Curriculum</i> nella sua <b>versione definitiva</b> solo dopo che la segreteria avrà effettuato il consolidamento post-esame e avrà collegato in maniera univoca il <i>Curriculum</i> con il diploma tramite l’inserimento del numero identificativo di quest’ultimo.</p>

	<p>Nel frattempo, puoi comunque acquisire una versione provvisoria del <i>Curriculum</i>, comprensiva delle informazioni sul punteggio conseguito all’esame di Stato.</p> <p>Nella Home Page della piattaforma del <i>Curriculum dello studente</i> sono indicati i documenti disponibili, il relativo stato di lavorazione e le azioni disponibili.</p> <p>Se hai concluso gli esami di Stato e il <i>Curriculum</i> è in stato “<b>Versione per la Commissione</b>” (ossia la segreteria ha eseguito il Consolidamento pre-esame), clicca sul pulsante “<b>Genera Curriculum</b>” per scaricare sul tuo dispositivo una versione del <i>Curriculum</i> comprensiva del voto conseguito. Il voto sarà visibile non appena la segreteria scolastica avrà effettuato la comunicazione degli esiti dell’esame.</p> <p>Se hai concluso gli esami di Stato e il <i>Curriculum</i> è in stato “<b>Consolidato</b>” (ossia la segreteria ha eseguito il Consolidamento post-esame), clicca sul pulsante “<b>Genera Curriculum</b>” per scaricare sul tuo dispositivo la versione definitiva del <i>Curriculum</i>, comprensiva del voto e del numero di diploma.</p>
<p><b>3.15. Cos’è la Firma Elettronica Avanzata?</b></p>	<p>La <b>Firma Elettronica Avanzata (FEA)</b> è l’equivalente informatico della firma autografa su un documento cartaceo. La FEA può essere apposta su un sistema chiamato Sigillo – Firma Elettronica Avanzata, mediante le credenziali Spid.</p>
<p><b>3.16. Come posso perfezionare i documenti mediante l’apposizione della Firma Elettronica Avanzata?</b></p>	<p>Se il <i>Curriculum</i> è in stato “<b>Consolidato</b>” e il Supplemento Europass è in stato “<b>Generato</b>”, puoi perfezionarli apponendo la Firma Elettronica Avanzata. Per effettuare l’operazione, dalla Home Page della piattaforma del <i>Curriculum dello studente</i> puoi accedere alla funzione “<b>Firma Fea</b>” e cliccare sul pulsante “<b>Invia in Firma</b>” in corrispondenza del documento da trasmettere al sistema per l’apposizione della firma.</p>

**3.17. Ho apposto la firma sul documento tramite il sistema dedicato, ma lo stato risulta ancora «In firma», come posso aggiornarlo?**

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di acquisizione e firma dei documenti puoi consultare la guida rapida “*Acquisisci il tuo Curriculum*”.

Lo stato del documento è aggiornato automaticamente il giorno successivo a quello in cui è stata apposta la firma. Se vuoi effettuare l'**aggiornamento immediato**, clicca su “Firma FEA” ed effettua l’operazione di “**Verifica Firma**”.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di acquisizione e firma dei documenti puoi consultare la guida rapida “*Acquisisci il tuo Curriculum*”.



## CHIARIMENTI TEMATICI

<p><b>4.1 Quali informazioni è opportuno valorizzare all'interno della parte terza del Curriculum?</b></p>	<p>Tramite un'accurata compilazione della terza parte, puoi predisporre una tua presentazione alla Commissione d'esame, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.</p>
<p><b>4.2 Quali informazioni posso inserire sotto la voce "Attività professionali"?</b></p>	<p>Sotto la voce "<b>Attività professionali</b>" puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali attività lavorative svolte durante gli anni scolastici</b>, diverse dalle esperienze di PCTO (es. attività lavorative svolte nel corso della stagione estiva).</p>
<p><b>4.3 Quali informazioni posso inserire sotto la voce "Attività culturali e artistiche"?</b></p>	<p>Sotto la voce "<b>Attività culturali e artistiche</b>" puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali attività culturali e artistiche svolte durante gli anni scolastici</b> (es. corsi di recitazione o di arte, partecipazione a gruppi teatrali, partecipazione a laboratori culturali, ecc.).</p>
<p><b>4.4 Quali informazioni posso inserire sotto la voce "Attività musicali"?</b></p>	<p>Sotto la voce "<b>Attività musicali</b>" puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali attività musicali svolte durante gli anni scolastici</b> (es. corsi di canto, corsi per l'utilizzo di strumenti musicali, partecipazione a gruppi musicali, ecc.).</p>
<p><b>4.5 Quali informazioni posso inserire sotto la voce "Attività sportive"?</b></p>	<p>Sotto la voce "<b>Attività sportive</b>" puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali attività sportive, agonistiche e non, svolte durante gli anni scolastici</b> (es. corsi per l'apprendimento di uno sport, pratica di un'attività sportiva, partecipazione ad un gruppo sportivo, ecc.).</p>

<p><b>4.6 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “Attività di cittadinanza attiva e di volontariato”?</b></p>	<p>Sotto la voce “<b>Attività di cittadinanza attiva e di volontariato</b>” puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali attività di volontariato svolte durante gli anni scolastici</b> (es. affiliazione o partecipazione alle attività di enti no profit, svolgimento di attività di volontariato, ecc.).</p>
<p><b>4.7 Quali informazioni posso inserire sotto la voce “Altre attività”?</b></p>	<p>Nella sezione “<b>Altre attività</b>” puoi inserire informazioni sulle <b>eventuali ulteriori attività svolte durante gli anni scolastici</b>, non comprese negli altri campi del <i>Curriculum</i>.</p> <p>In particolare, puoi riportare la <b>partecipazione a gare o concorsi</b> (indicandone la tipologia, la disciplina o l’ambito, l’anno scolastico, il titolo e i risultati conseguiti), <b>eventuali pubblicazioni o articoli</b> (indicandone la tipologia, gli eventuali altri autori, il titolo, la casa editrice, l’anno di pubblicazione e l’eventuale codice ISBN, identificativo del libro/opera pubblicata).</p> <p>Puoi inoltre inserire <b>ulteriori attività</b>, indicandone la tipologia e una breve descrizione. Tra queste, possono essere riportate le attività extracurricolari di arricchimento dell’offerta formativa organizzate dalla scuola, particolarmente significative per il tuo percorso formativo ed eventualmente non riportate nell’apposita sezione della parte prima del <i>Curriculum</i>.</p>
<p><b>4.8 Sono in possesso di un altro diploma di istruzione secondaria, devo riportarlo nel Curriculum?</b></p>	<p>Gli eventuali <b>ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado</b> sono riportati nella parte prima del <i>Curriculum</i>, “Istruzione e formazione”, di competenza della tua scuola.</p>
<p><b>4.9 Ho sostenuto esami di idoneità o integrativi, devo segnalarli nel Curriculum?</b></p>	<p>Gli eventuali <b>esami di idoneità ed integrativi</b> sostenuti sono riportati nella parte prima del <i>Curriculum</i>, “Istruzione e formazione”, di competenza della tua scuola. Nel caso l’informazione fosse mancante o incompleta, è opportuno segnalarlo alla segreteria scolastica.</p>