



“Cesare Battisti”

Provvedimento dirigenziale

Decreto del dirigente scolastico

n. 4 del 18/01/2024

Oggetto: Anticipazione del fondo per le spese economali alla responsabile amministrativa

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto la legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 co. 6;

Vista la Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»

Visto il budget per gli esercizi 2024/2025/2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 29 del 23.11.2023;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 e successiva proroga di cui alla Deliberazione n. 18 del 16.06.2023;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2024/2025/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 16.06.2023 e successive modifiche e integrazioni di cui alle deliberazioni n. 30 e 31 del 23.11.2023 e n. 36 e 37 del 13.12.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 25 del 30.09.2022 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte del dirigente scolastico;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 12 del 26 aprile 2023 avente per oggetto "Regolamento interno di gestione del fondo economale"

Considerato la necessità di istituire un servizio di cassa per le spese economali da gestire a cura della responsabile amministrativa al fine di provvedere al pagamento delle spese minute di non rilevante entità, ovvero entro il limite di € 1.000,00, necessarie ad assicurare con immediatezza e urgenza il funzionamento didattico e amministrativo e da documentare mediante scontrini, ricevute fiscali o altro documento giustificativo;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

Il Dirigente scolastico decreta

1. di autorizzare la responsabile amministrativa Enza Dall'Aglio a prelevare la somma di € 1.000,00 dal fondo cassa presso la Tesoreria Enti della Cassa di Risparmio di Bolzano per la gestione delle spese economali relative all'esercizio 2024;
2. ogni volta che la somma autorizzata è prossima a esaurirsi, la responsabile amministrativa presenta un rendiconto e le note documentate delle spese sostenute per l'approvazione da parte della dirigente che può disporre un'ulteriore autorizzazione per il suddetto importo;
3. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Fontana;

Il Dirigente scolastico
Dott. Marco Fontana
(sottoscritto con firma digitale)