



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 89 del 29/10/2020

Oggetto: Alunno Cerutti Alessandro – Contributo per iscrizione esame di certificazione della lingua inglese livello B2 – progetto “Insegnamento multilingue – Certificazioni L3 e L4”

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per l’anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 17.06.2019 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 13 del 05.11.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Vista la circolare della Direzione Provinciale Scuole – Servizio tedesco seconda lingua e lingue straniere prot. P_bz 17.09.2020 avente per oggetto “Certificazioni linguistiche internazionali per le alunne e gli alunni delle scuole in lingua italiana della provincia di Bolzano 2020/2021” contenente le condizioni organizzative e le agevolazioni relative alle certificazioni linguistiche valide per l’anno scolastico 2020/2021;

Considerato che le famiglie possono richiedere presso la scuola il contributo dell’Amministrazione pubblica presentando la relativa attestazione di superamento dell’esame di lingua straniera;

Considerato che l’alunno Cerutti Alessandro frequentante la classe 4A nell’anno scolastico 2020/21 ha superato l’esame di certificazione della lingua inglese livello B2;

Visto la richiesta ns. prot. 2820 del 23.10.2020 con la quale la famiglia dell’alunno chiede il rimborso dell’importo di € 40,00 a fronte del versamento di € 178,50 pagato all’ente certificatore quale quota per la prova d’esame;

Considerata la necessità di procedere alla liquidazione del contributo e che nulla osta al pagamento;

La Dirigente scolastica determina

1. di liquidare e pagare alla famiglia dell'alunno Cerutti Alessandro l'importo di € 40,00 quale contributo a fronte del costo di iscrizione all'esame per la certificazione di inglese B2;
2. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
LA SOSTITUTA
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)