



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 110 del 30/12/2020

Oggetto: Leggere s.r.l - Fornitura libri per biblioteca - 4. Ordine in convenzione

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per l’anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 17.06.2019 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 13 del 05.11.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che è necessario procedere all’acquisto di libri per la biblioteca scolastica;

Considerato che il valore presunto dell’appalto è pari a € 345,02, es. Iva ai sensi dell’art. 74 D.P.R. 633/72;

Considerato che è attiva una convenzione ACP relativa a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire, e in particolare N. Reg. Dig. ACP 03/2019 – CIG 7243733592;

Dato atto che l’ente è obbligato e/o legittimato ai sensi del combinato disposto dagli artt. 21 ter L.P. 1/2001 e 2 c. 2 L.P. 16/2015 ad utilizzare la Convenzione alle condizioni previste da tali articoli;

Considerato che la Ditta Leggere s.r.l di Bergamo è aggiudicataria del contratto di convenzione;

Visto il preventivo nr. 4617 del 29.12.2020 della ditta Leggere s.r.l di Bergamo che prevede un importo complessivo di € 345,02, es. Iva ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 633/72;

Ritenuto di procedere con l'ordine in convenzione alla ditta aggiudicataria Leggere s.r.l;

Considerato che il contratto ha ad oggetto l'acquisto di libri per la biblioteca scolastica;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto di convenzione sopracitato, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) ZA33007CD4;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con l'ordine diretto in convenzione alla ditta Leggere s.r.l di Bergamo per l'importo di € 345,02, es. Iva ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 633/72;
3. per procedure il cui importo dell'affidamento sia stimato sotto i 40.000 euro al netto di IVA non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
6. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
7. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
8. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;
9. di disporre che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)