



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 6 del 21/01/2020

Oggetto: Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. – Manutenzione e assistenza registro elettronico dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per l’anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 17.06.2019 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 13 del 05.11.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo del canone di manutenzione e assistenza dell’applicativo per la gestione del Registro elettronico “Classeviva” per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Vista la comunicazione del 11.11.2019 della Direzione Istruzione e Formazione italiana relativa al registro elettronico “Omnia” realizzato dalla ditta Etna Hitech ScpA di Catania su incarico di Informatica Alto Adige S.p.A

Considerato che il valore presunto dell’appalto ammonta ad € 3.000,00, escluso Iva pari a € 660,00;

Rilevato che, ai sensi dell’ art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: “Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano”, per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all’art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all’articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all’adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall’ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che Informatica Alto Adige S.p.A. ha affidato alla ditta Etna Hitech ScpA di Catania l'incarico per la realizzazione del registro elettronico Omnia stipulando un contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo ma che, a seguito dell'assenza di caratteristiche tecniche idonee a soddisfare le specifiche esigenze per cui si procede all'affidamento, l'ente ritiene di procedere autonomamente in base alla seguente motivazione:

- il registro elettronico realizzato dalla ditta Etna Hitech ScpA su incarico di Informatica Alto Adige S.p.A. è ancora in fase di studio e, per ora, da completare e sperimentare per pervenire ad un eventuale cambio con sicurezza sull'efficacia e sui risultati. Inoltre non consente attualmente la gestione dei Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- il Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma fornitore dell'attuale registro elettronico ha espletato il servizio di assistenza e manutenzione nel precedente contratto con professionalità garantendo assistenza pronta e adeguata alle esigenze della scuola;
- è stato fatto un grosso investimento in formazione per l'utilizzo dell'attuale registro da parte dei docenti, genitori e segreteria e l'applicativo è stato implementato con moduli personalizzati, con un notevole impiego di risorse umane e finanziarie;
- l'applicativo in uso consente di usufruire di tutta la banca dati esistente e il cambiamento potrebbe comportare disservizi e compromettere il regolare svolgimento dell'attività didattica;
- l'applicativo comprende il modulo "Scuola e territorio" che consente di gestire i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Ritenuto mantenere per le motivazioni su esposte l'attuale registro elettronico "Classeviva" fornito da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;

Ritenuto opportuno pertanto affidare l'incarico della manutenzione e assistenza del registro elettronico al Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 è consentito affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 comma 2 della L.P. 16/2015 è consentito procedere per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma è il fornitore dell'applicativo attualmente in uso;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. gestore del servizio di assistenza e manutenzione al software del registro elettronico;

Visto il preventivo di Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma che prevede un costo di € 3.000,00 escluso Iva pari a € 660,00;

Considerato che il contratto ha ad oggetto il rinnovo del canone di manutenzione e assistenza del registro elettronico dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato "Dettaglio e caratteristiche dei prodotti richiesti - Allegato A", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) Z5D2B95F3F;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con l'affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma per l'importo di € 3.000,00, escluso Iva pari a € 660,00;
3. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 37 L.P. n. 16/2015;
4. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
5. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet