



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 1 del 17/01/2020

Oggetto: Avv. Matteo Bruccoleri – Realizzazione e organizzazione di incontri nell’ambito del progetto “Informatica giuridica”

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;

Visto il budget per l’esercizio 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018 e il budget per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per l’anno 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 6 del 17.06.2019 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 13 del 05.11.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerata la necessità di procedere alla realizzazione e organizzazione di incontri sul tema dell’informatica applicata al diritto, nell’ambito del progetto “Informatica giuridica”, previsto nel Piano dell’Offerta Formativa;

Visto l’art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Considerato che lo svolgimento dell'incarico richiede particolari competenze nell'ambito del diritto civile e penale ed esperienze in informatica giuridica;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Amministrazione in relazione alla prestazione suindicata;

Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione prot. 3387 del 12.12.2019 per l'individuazione di un esperto o associazione per lo svolgimento della suddetta attività, è pervenuta una domanda di partecipazione da parte dell'avvocato Matteo Bruccoleri;

Visto il verbale prot. 69 del 10.01.2020 della Commissione di valutazione che esprime parere favorevole all'affidamento dell'incarico all'avvocato Matteo Bruccoleri per lo svolgimento della suddetta attività;

Considerato che l'avvocato Matteo Bruccoleri, residente a Bolzano, si è reso disponibile a svolgere la prestazione per un compenso omnicomprensivo orario di € 40,00/h per lezione frontale e € 25,00/h per la programmazione e preparazione del materiale didattico;

Considerato che il costo complessivo della prestazione ammonta ad € 925,00 più c.p.a. 4% e Iva 22%, per un totale di € 1.173,64;

Visto il curriculum dell'esperto, valutato i titoli di studio e le precedenti esperienze professionali inerenti il tema dell'attività e ritenuto congruo il compenso richiesto, nel rispetto dei limiti previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 79 del 30/01/2018;

Vista la dichiarazione per l'inquadramento fiscale sottoscritta dall'esperta e considerato che trattasi di compenso per lavoro occasionale soggetto ad Irap a carico dell'Istituto nella misura dell'8,50%, pari ad € 65,20 da versare all'Agenzia delle Entrate;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 con il conferimento dell'incarico diretto all'avvocato Matteo Bruccoleri;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la realizzazione e organizzazione di incontri nell'ambito del progetto "Informatica giuridica";

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati alla dirigente scolastica sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare l'incarico per la realizzazione e organizzazione degli incontri nell'ambito del progetto "Informatica giuridica" all'avvocato Matteo Bruccoleri per l'importo di € 1.173,64;
3. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
4. il contratto di lavoro autonomo sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
5. di trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali ed ogni altra ritenuta eventuale con le modalità, le percentuali ed i termini previsti dalle leggi vigenti e di versare all'Agenzia delle Entrate l'importo delle imposte dovute;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher

La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet