



## “Cesare Battisti”

### Determina dirigenziale

n. 12 del 06/02/2019

**Oggetto: Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. – Rinnovo canone manutenzione e assistenza registro elettronico dal 01/01/2019 al 31/12/2019**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2019 -2020 - 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale e n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.11.2017 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Vista la determina a contrarre n. 1 del 10.01.2019 avente per oggetto “Acquisto di beni di facile consumo e servizi per il funzionamento amministrativo e didattico – esercizio 2019”;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo dei canoni di manutenzione e assistenza dei software per la gestione delle assenze alunni, Esami di Stato, scrutini e Registro elettronico “Classeviva” per il periodo dal 01/01/2019 al 31/08/2019;

Considerato necessario procedere all’individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura del servizio di cui sopra;

Considerato che il valore presunto dell’appalto è pari a € 1.900,00 esclusa Iva pari a € 418,00;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: “Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano”, per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all’art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all’articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all’adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall’ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-

qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che non sono attive convenzioni ACP relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 è consentito affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma è il fornitore dei software in uso e ritenuto opportuno affidare l'incarico della manutenzione e assistenza allo stesso per continuare ad usufruire della banca dati esistente ed evitare disservizi che potrebbero compromettere il regolare svolgimento dell'attività didattica;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma ha espletato il servizio nel precedente contratto con professionalità garantendo assistenza pronta e adeguata alle esigenze della scuola;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. gestore del servizio di assistenza e manutenzione al software del registro elettronico;

Visto il preventivo di Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma che prevede un costo di € 1.900,00 escluso Iva pari a € 418,00

Considerato che il contratto ha ad oggetto il rinnovo del canone di manutenzione e assistenza del registro elettronico dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato "Dettaglio e caratteristiche dei prodotti richiesti - Allegato A", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) ZB726FD7F4;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

### **La Dirigente scolastica determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con l'affidamento diretto a Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma per l'importo di € 1.900,00 escluso Iva pari a € 418,00;
3. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
4. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
5. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Cristina Crepaldi.

La Dirigente scolastica  
**Dott. Cristina Crepaldi**  
*sottoscritto con firma digitale*