



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 82 del 16/10/2019

Oggetto: Loeff System GmbH – Fornitura carta per fotocopie

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2019 -2020 - 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale e n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018, n. 2 del 30.04.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.11.2017 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Vista la determina a contrarre n. 1 del 10.01.2019 avente per oggetto “Acquisto di beni di facile consumo e servizi per il funzionamento amministrativo e didattico – esercizio 2019”;

Considerato la necessità di procedere con l’acquisto di carta per fotocopie;

Considerato necessario procedere all’individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura di cui sopra;

Considerato che il valore presunto dell’appalto ammonta ad € 842,70, esclusa iva pari a € 185,39;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: “Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano”, per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all’art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all’articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all’adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall’ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che non sono attive convenzioni ACP relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 è consentito affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 comma 2 della L.P. 16/2015 è consentito procedere mediante affidamento diretto;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Ritenuto opportuno esperire in via preliminare indagini di mercato tra aziende del settore al fine di acquisire informazioni sull'assetto del mercato e individuare i fornitori cui affidare la fornitura dei beni in oggetto in base alla tipologia e categoria merceologica;

Ritenuto di scegliere come criterio di selezione tra gli operatori economici il prezzo più basso in considerazione della tipologia e caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto della fornitura, previo confronto comparativo;

Considerato che a seguito dell'indagine di mercato tra aziende del settore e dell'analisi di convenienza comparativa depositata agli atti è stata individuata la ditta Loeff System GmbH di Bolzano cui affidare l'appalto;

Visto il preventivo di Loeff System GmbH di Bolzano che prevede un costo di € 842,70 escluso Iva pari a € 185,39;

Considerato che la carta rispetta le caratteristiche indicate nel par. 5.2 "Specifiche tecniche di base" dei Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, approvati con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;

Ritenuto di procedere con un affidamento diretto alla ditta Loeff System GmbH di Bolzano;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato "Dettaglio e caratteristiche dei prodotti richiesti - Allegato A", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) Z102A36527;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con l'affidamento diretto a Loeff System GmbH di Bolzano per l'importo di 842,70 escluso Iva pari a € 185,39;
3. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
4. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
5. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

La Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher