



“Cesare Battisti”

Decreto della dirigente scolastica

n. 121 del 30/12/2019

Oggetto: Approvazione rendiconto n. 2 e chiusura fondo spese economali

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo ed in particolare l’articolo n. 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per l’esercizio 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale e n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018, n. 2 del 30.04.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Vista la determina a contrarre n. 1 del 10.01.2019 avente per oggetto “Acquisto di beni di facile consumo e servizi per il funzionamento amministrativo e didattico – esercizio 2019”;

Preso atto che è necessario procedere con la chiusura del fondo spese economali;

Visto il rendiconto n. 2 e i relativi documenti di spesa per complessivi € 491,01;

Preso atto che in relazione al controllo dei documenti contabili relativi alle spese di cui trattasi il rendiconto allegato può essere approvato;

La Dirigente scolastica determina

1. di approvare il rendiconto n. 2 di cui in premessa, corredato dalla prescritta documentazione giustificativa;
2. di procedere con la chiusura del fondo spese economali e il versamento dell’importo dell’anticipazione di cassa sul conto dell’Istituto.

La Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet

RENDICONTO / ABRECHNUNG

Periodo / Periode 2

Allegato al decreto n. 121 del 30.12.2019

ENTRATE / EINNAHMEN

1.000,00

USCITE / AUSGABEN

491,01

2.2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immob	22,00
2.2.1.1.01.05.006	Prodotti chimici	6,37
2.2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immob	3,00
2.2.1.1.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	5,56
2.2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immob	9,00
2.2.1.2.01.07.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immob	47,90
2.2.1.1.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	48,57
2.2.1.1.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	18,78
2.2.1.9.01.01.002	Imposta di registro e di bollo	96,00
2.2.1.1.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	32,40
2.2.1.1.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	48,55
2.2.1.2.01.05.002	Telefonia mobile	5,00
2.2.1.2.01.14.002	Spese postali	9,15
2.2.1.1.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	11,16
2.2.1.1.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	47,90
2.2.1.1.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	23,52
2.2.1.1.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	49,75
2.2.1.1.01.05.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	6,40

S A L D O - Rendiconto No. / Abrechnung Nr. 2

508,99

La responsabile amministrativa

La dirigente scolastica

Die Verwaltungssekretärin

Die Schulführungskraft

Rag. Enza Dall'Aglio

Dott. Gabriella Kustatscher

La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)