



## “Cesare Battisti”

### Determina dirigenziale

**n. 115 del 20/12/2019**

**Oggetto: Rimborso spese anticipate dai docenti accompagnatori per la gita didattica a Gardone Riviera (BS) – progetto “Costruzione del gruppo”**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per l’esercizio 2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018 e il budget per l’esercizio 2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 22 del 28.11.2019;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche - progetti didattici – di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018, n. 2 del 30.04.2019 e per l’anno 2020 n. 6 del 17.06.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che nell’ambito del progetto “Costruzione del gruppo” è previsto l’ingresso e la visita guidata al Vittoriale degli Italiani per un costo complessivo pari a € 272,00, corrispondente a n. 34 biglietti al costo di € 8,00 cadauno;

Considerato che tali spese dovevano essere sostenute in loco;

Considerato che il docente accompagnatore ha anticipato le spese per l’acquisto dei biglietti per conto dell’Istituto;

Visto la richiesta di rimborso presentata dal prof. Roberto Longo, docente di sostegno in servizio presso l’Istituto, per spese anticipate relative al pagamento dei biglietti di ingresso al Vittoriale degli Italiani, nell’ambito del progetto di inclusione “Costruzione del gruppo”, per l’importo di € 272,00;

Considerato che nulla osta al pagamento;

**La Dirigente scolastica determina**

1. di liquidare e pagare al prof. Roberto Longo l'importo di € 272,00 a titolo di rimborso delle spese anticipate per i biglietti di ingresso al Vittoriale, su presentazione della relativa richiesta, tramite l'emissione del relativo mandato di pagamento, previo accertamento della regolarità della documentazione di spesa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

Per la Dirigente scolastica  
Dott. Gabriella Kustatscher

La sostituta  
Prof.ssa Valeria Scalet

