



“Cesare Battisti”

Determina a contrarre

n. 6 del 23/01/2019

Oggetto: Affidamento incarichi di collaborazione ad esperti esterni per le attività previste nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa - esercizio 2019

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo ed in particolare l’articolo n. 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;

Visto il budget per gli esercizi 2019 -2020 - 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale e n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.11.2017 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Visto l’art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Considerata la necessità di procedere con l’organizzazione delle attività svolte da personale esterno previste nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2021;

Considerato che per le suddette attività è previsto l’intervento di esperti di comprovata e particolare competenza e specializzazione;

Considerata la necessità di procedere con la selezione di esperti, nel caso non sia possibile far fronte con personale in servizio, previo esperimento di procedure comparative adeguatamente pubblicizzate tramite avvisi o bandi pubblicati sul sito dell'Istituto e sul portale telematico provinciale; L'avviso contiene gli elementi essenziali dell'incarico da conferire, il termine entro il quale presentare il curriculum vitae, le modalità di selezione ed il responsabile del procedimento;

Ritenuto di effettuare la valutazione degli esperti secondo i seguenti criteri da parte della commissione tecnica nominata dalla dirigente scolastica:

- a) Curriculum vitae, titoli di studio, culturali, professionali;
- b) Contenuti e modalità dell'attività professionale e scientifica individuale;
- c) Pubblicazioni e altri titoli;
- d) Congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dall'esperto rispetto agli obiettivi del servizio richiesto;
- e) Eventuali precedenti esperienze didattiche pertinenti a quelle espletate nell'ambito scolastico e dell'Istituto e nel merito della prestazione professionale richiesta e/o del progetto attivato.

Ritenuto di derogare alle procedure comparative adeguatamente pubblicizzate con affidamento diretto, a prescindere dall'importo della collaborazione nel caso di procedura comparativa andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale;

Preso atto che i servizi delegati alla dirigente scolastica sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

- 1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
- 2. di procedere con la pubblicazione di bandi di selezione per gli incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, per le attività che richiedano particolari e specifiche competenze;
- 3. di procedere con affidamento diretto dell'incarico all'esperto individuato, nel caso di procedura comparativa andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale;
- 4. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
- 5. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura o nota spese, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
- 6. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
- 7. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Cristina Crepaldi.

La Dirigente scolastica
Dott. Cristina Crepaldi
sottoscritto con firma digitale