



## **“Cesare Battisti”**

### **Determina a contrarre**

**n. 1 del 10/01/2019**

#### **Oggetto: Acquisto di beni di facile consumo e servizi per il funzionamento amministrativo e didattico esercizio 2019**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo ed in particolare l’articolo n. 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2019 -2020 - 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 29.11.2018;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale e n. 28 del 30.11.2017 per il piano delle attività e successive integrazioni come da deliberazioni n. 2 – 3 – 4 del 31.05.2018, n. 12 e 13 del 28.09.2018, n. 18 del 29.11.2018 e n. 24 del 13.12.2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.11.2017 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che si rende necessario l’acquisto di beni e la fornitura di servizi ai fini del corretto funzionamento amministrativo e didattico dell’Istituto Tecnico Economico “Cesare Battisti” e per garantire la finalità istituzionale e di pubblico servizio;

Considerato che ai sensi dell’art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato che pertanto si rende necessario procedere all’individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura dei servizi di cui sopra;

Considerato che il valore presunto degli appalti per singola tipologia e categoria merceologica è inferiore alla soglia di € 40.000,00 escluso Iva;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Ritenuto di verificare in via preliminare l'attivazione di convenzioni dell'Agenzia Contratti Pubblici relative a beni e servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 è consentito affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Ritenuto opportuno esperire in via preliminare indagini di mercato tra aziende del settore al fine di acquisire informazioni sull'assetto del mercato e individuare i fornitori cui affidare la fornitura dei servizi in oggetto in base alla tipologia e categoria merceologica;

Ritenuto di scegliere come criterio di selezione tra gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, il prezzo più basso in considerazione della tipologia e caratteristiche standardizzate dei servizi oggetto della fornitura, previo confronto comparativo;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto, senza previa consultazione del mercato, nel caso di unicità dell'operatore economico dal punto di vista soggettivo, al fine di garantire la fornitura dei beni o dei servizi, nell'interesse di pubblico servizio;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

### **La Dirigente scolastica determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con affidamento diretto all'operatore economico individuato con i criteri di cui in premessa, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia di € 40.000,00, Iva esclusa;
3. il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
4. di liquidare e pagare ai creditori le diverse spese, su presentazione di fattura o nota spese, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
5. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. Cristina Crepaldi.

La Dirigente scolastica  
**Dott. Cristina Crepaldi**  
*sottoscritto con firma digitale*