



“Cesare Battisti”

Bolzano, 4 settembre 2024

Comunicato della Dirigenza n. 2

A tutte le studentesse / A tutti gli studenti

Alle loro famiglie

e p.c. A tutte le docenti / A tutti i docenti

SEDE

OGGETTO: ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO: RICHIAMO NORME PRINCIPALI

ORARIO: si ricorda che l'orario delle lezioni è articolato su 5 giorni ed è così strutturato:

- tre giorni dalle 7.50 alle 14.05 con due pause (10.20 - 10.35 / 13.05 - 13.15)
- due giorni (martedì + uno variabile) dalle 7.50 alle 13.05 con una pausa (10.20 - 10.35)
- un rientro al pomeriggio (giorno variabile) dalle 14.30 alle 17.00

ASSENZE: Si ricorda che ogni assenza comporta una diminuzione di tempo scuola, dunque è necessario ridurre al minimo il numero di giorni; le assenze programmate vanno comunicate in anticipo alla scuola, in modo da concordare eventuali recuperi di verifiche o interrogazioni. Attraverso il registro elettronico ciascuna assenza va giustificata da parte delle famiglie tempestivamente. Il superamento del 25% di assenze dell'orario annuale personale comporta la non ammissione alla classe successiva.

RITARDI: Chi arriva in ritardo la prima ora sarà ammesso in classe alla seconda ora, in modo da non interrompere il regolare svolgimento della prima ora di lezione da parte del resto della classe. I rientri in ritardo tra un'ora e l'altra, se significativi, verranno segnati sul registro elettronico di classe.

Il permesso per recarsi alla toilette va chiesto all'insegnante subentrante in classe e non a quello uscente.

GIUSTIFICAZIONI: Le assenze ed i ritardi/uscite anticipati dovranno essere giustificati esclusivamente sul registro elettronico. NON SARANNO AMMESSE GIUSTIFICAZIONI CARTACEE.

La mancanza di giustificazioni comporterà sanzioni disciplinari.

Il **permesso di uscita o di ingresso fuori orario** deve essere **comunicato alla/al docente della prima ora per la relativa autorizzazione**. Non è in ogni caso permesso, all'interno della stessa giornata, prevedere sia l'ingresso che l'uscita fuori orario. Sono permessi 5 ingressi e 5 uscite fuori orario nel corso dell'anno scolastico; eventuali problematiche di tipo continuativo e che dunque possono comportare un maggior numero di ingresso o di uscite fuori orario nel corso dell'anno vanno sempre concordate con il Dirigente Scolastico.

L'accesso al registro elettronico avviene tramite SPID o con le vecchie credenziali.

DIVIETO USO CELLULARI / SMARTPHONE: Si ricorda che, durante le lezioni l'uso di telefoni cellulari e smartphone è severamente vietato. Pertanto, durante le ore di lezione, il cellulare va tassativamente tenuto spento. Nei casi di recidiva si provvederà a comminare la sanzione disciplinare prevista.



USO COMPUTER / PC-PORTATILI / TABLET: Si ricorda che, durante le lezioni e anche nei laboratori, l'uso dei computer della scuola deve essere autorizzato dall'insegnante. Vanno segnalati immediatamente al docente guasti o malfunzionamenti riscontrati prima dell'utilizzo. Eventuali danni provocati verranno addebitati al responsabile o alla classe in mancanza di responsabile. Si ricorda che, durante le lezioni, l'uso di pc-portatili e/o tablet o altri apparecchi elettronici di proprietà dello studente va concordato con il professore e deve essere coerente con la didattica.

USO DELL'ASCENSORE: L'uso dell'ascensore è riservato alle persone che hanno problemi a salire le scale e al personale scolastico per motivi di servizio. L'utilizzo deve essere sempre autorizzato.

DIVIETO DI FUMO: In base alla normativa vigente è vietato fumare nell'ambito del plesso scolastico, compresi gli spazi di pertinenza all'aperto (L.P. n. 6/2006).

PARCHEGGIO CICLOMOTORI: Il parcheggio dei ciclomotori è consentito unicamente negli appositi spazi situati nel parcheggio interno con accesso da via Guncina e negli spazi accanto alle rastrelliere delle biciclette. Lo spazio antistante le siepi davanti all'edificio deve essere lasciato libero per la sosta dei mezzi di soccorso.

FURTI: Si segnala la necessità di fare attenzione a non lasciare incustoditi oggetti di valore. La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto.

PIANO DI EMERGENZA: si ricorda, in caso di situazioni di emergenza come infortuni, incidenti, incendi o evacuazione della scuola, di attenersi sempre al piano di emergenza in modo da assicurare il livello massimo possibile di sicurezza.

Le studentesse e gli studenti sono invitati a prendere visione del Regolamento di Istituto pubblicato nel sito della scuola www.itebz.it sotto la voce "Istituto" ed a consultare costantemente il sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco Fontana
sottoscritto con firma digitale