



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 1 del 08/01/2021

Oggetto: Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 26 comma 2 e 4 l.p. 16/2015 del servizio di manutenzione e assistenza registro elettronico dal 01/01/2021 al 31/12/2021 - Codice C.I.G.: Z95301CB51

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Considerato che ai sensi della circolare del 16.04.2020 della Direzione Formazione e Istruzione il PTOF vigente è prorogato fino al 31 gennaio 2021 o comunque entro la chiusura del termine delle iscrizioni per l’anno scolastico 2020/21;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che si rende necessario provvedere l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che non sono attive convenzioni ACP relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che Informatica Alto Adige S.p.A. ha affidato alla ditta Etna Hitech ScpA di Catania l'incarico per la realizzazione del registro elettronico Omnia stipulando un contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo ma che, a seguito dell'assenza di caratteristiche tecniche idonee a soddisfare le specifiche esigenze per cui si procede all'affidamento, l'ente ritiene di procedere autonomamente in quanto il registro elettronico realizzato dalla ditta Etna Hitech ScpA su incarico di Informatica Alto Adige S.p.A. è ancora in fase di studio e, per ora, da completare e sperimentare per pervenire ad un eventuale cambio con sicurezza sull'efficacia e sui risultati. Inoltre non consente attualmente la gestione dei Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma è il fornitore del software in uso e ritenuto opportuno affidare l'incarico della manutenzione e assistenza allo stesso per continuare ad usufruire della banca dati esistente ed evitare disservizi che potrebbero compromettere il regolare svolgimento dell'attività didattica;

Considerato che Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma ha espletato il servizio nel precedente contratto con professionalità garantendo assistenza pronta e adeguata alle esigenze della scuola;

Considerato che è stato fatto un grosso investimento in formazione per l'utilizzo dell'attuale registro da parte dei docenti, genitori e segreteria e l'applicativo è stato implementato con moduli personalizzati, con un notevole impiego di risorse umane e finanziarie;

Considerato che l'applicativo in uso consente di usufruire di tutta la banca dati esistente e il cambiamento potrebbe comportare disservizi e compromettere il regolare svolgimento dell'attività didattica;

Considerato che l'applicativo comprende il modulo "Scuola e territorio" che consente di gestire i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

Ritenuto mantenere per le motivazioni su esposte l'attuale registro elettronico "Classeviva" fornito da Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;

Considerato che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 è consentito affidare l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Considerato che ai sensi dell'art. 26 comma 2 e 4 della L.P. 16/2015 è consentito procedere per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Precisato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato A – Descrizione e caratteristiche del servizio richiesto, che forma parte integrante del presente provvedimento e nello schema di lettera d'incarico;

Dato atto che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico sopra indicato in quanto adeguato ai valori di mercato;

Considerato che il valore presunto dell'appalto è pari a € 3.250,00, escluso Iva pari a € 715,00;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la manutenzione e assistenza registro elettronico dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) Z95301CB51;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare per le motivazioni espresse in premessa la fornitura dei servizi in oggetto all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma, per l'importo pari a € 3.250,00, escluso Iva pari a € 715,00;
3. per procedure il cui importo dell'affidamento sia stimato sotto i 40.000 euro al netto di IVA non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
5. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
6. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
7. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.

9. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)