



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 25 del 08/02/2021

Oggetto: Conferimento incarico per attività di formazione e aggiornamento alla relatrice dott. Michelle Pieri – progetto “Giornata pedagogica”

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Considerato che ai sensi della circolare del 16.04.2020 della Direzione Formazione e Istruzione il PTOF vigente è prorogato fino al 31 gennaio 2021 o comunque entro la chiusura del termine delle iscrizioni per l’anno scolastico 2020/21;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerata la necessità di procedere alla realizzazione e organizzazione della giornata pedagogica che prevede lo svolgimento di un webinar formativo nell'ambito dell'area metodologica rivolto ai docenti e di attività laboratoriale e di restituzione dei lavori, previsto nel Piano dell'Offerta Formativa;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Considerato che lo svolgimento dell'incarico richiede particolari competenze individuate specificatamente all'interno della rete dell'INDIRE, Istituto Nazionale di documentazione innovazione e ricerca educativa del Ministero dell'Istruzione, in particolare nella sezione di Avanguardie Educative, un movimento di innovazione che porta a sistema le esperienze più significative di trasformazione della scuola italiana;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Amministrazione in relazione alla prestazione suindicata;

Visto la richiesta di incarico e il parere della docente referente per l'organizzazione della giornata pedagogica area metodologica, che individua nei docenti e ricercatori di Indire, dott. Maria Elisabetta Cigognini e Andrea Nardi, le figure con le comprovate esperienze e competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa;

Visto la determina dirigenziale n. 21 del 03.02.2021 avente per oggetto "Conferimento incarico per attività di formazione e aggiornamento ai relatori dott. Maria Elisabetta Cigognini e dott. Andrea Nardi - progetto "Giornata pedagogica""

Considerato che l'esperto Andrea Nardi ha revocato la sua disponibilità per sopraggiunti impegni familiari e che quindi si rende necessario individuare un'altra figura con le comprovate esperienze e competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività formativa;

Visto il parere della docente referente del 08.02.2021 che individua nella dott. Michelle Pieri, ricercatrice di Indire, la figura idonea a svolgere l'attività di formazione;

Considerato che l'esperta si è resa disponibile, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza, a svolgere la prestazione per un compenso orario pari a € 45,00/h per n. 10 ore e un totale onnicomprensivo pari a € 450,00, che include un webinar svolto in modalità sincrona e attività asincrone di elaborazione del materiale didattico, laboratoriali e di restituzione dei lavori;

Visto il curriculum dell'esperta, valutato i titoli di studio e le precedenti esperienze professionali inerenti il tema dell'attività e ritenuto congruo il compenso richiesto, nel rispetto dei limiti previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 39 del 26.01.2021;

Considerato che la prestazione si configura come lavoro autonomo occasionale soggetto ad Irap a carico dell'Istituto nella misura dell'8,50% su € 450,00, pari ad € 38,25 da versare all'Agenzia delle Entrate;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 con il conferimento dell'incarico diretto alla dott. Michelle Pieri;

Considerato che il contratto ha ad oggetto "Webinar formativo e attività nell'ambito dell'area metodologica";

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di incarico, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati alla dirigente scolastica sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali e amministrative sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di conferire l'incarico per la realizzazione e organizzazione dell'attività di formazione e aggiornamento alla dott. Michelle Pieri, per un compenso pari a € 450,00, al lordo delle ritenute fiscali;
3. il contratto di prestazione occasionale sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
4. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di nota onorario, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
5. di trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali ed ogni altra ritenuta eventuale con le modalità, le percentuali ed i termini previsti dalle leggi vigenti e di versare all'Agenzia delle Entrate l'importo delle imposte dovute;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici e sulla piattaforma PerlaPa;
7. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)