



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 28 del 22/02/2021

Oggetto: Avv. Matteo Bruccoleri - Affidamento dell'incarico per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema "Informatica giuridica"

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze";

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell'articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano" adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l'art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui all'art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 07.11.2017 e del Consiglio di Istituto n. 21 del 09.11.2017 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Deliberazione del Collegio docenti del 11.12.2018 e del Consiglio di Istituto n. 24 del 13.12.2018 e successive integrazioni di cui alla delibera n. 12 del 05.11.2019;

Considerato che ai sensi della circolare del 16.04.2020 della Direzione Formazione e Istruzione il PTOF vigente è prorogato fino al 31 gennaio 2021 o comunque entro la chiusura del termine delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/21;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerata la necessità di procedere alla realizzazione e organizzazione di incontri sul tema dell'informatica applicata al diritto, nell'ambito del progetto "Informatica giuridica", previsto nel Piano dell'Offerta Formativa;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Considerato che lo svolgimento dell'incarico richiede particolari competenze nell'ambito del diritto civile e penale ed esperienze in informatica giuridica;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Amministrazione in relazione alla prestazione suindicata;

Visto la determina dirigenziale n. 15 del 27/01/2021 avente per oggetto "Avviso per la selezione di esperti o associazioni/cooperative per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema "Informatica giuridica"";

Considerato che, a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione prot. 344 del 03.02.2021 per l'individuazione di un esperto o associazione per lo svolgimento della suddetta attività, è pervenuta una domanda di partecipazione da parte dell'avvocato Matteo Bruccoleri;

Considerato che l'avvocato Matteo Bruccoleri ha svolto la medesima attività nell'anno scolastico 2019/2020 con competenza e professionalità;

Ritenuto di non procedere con la valutazione della domanda in quanto già la commissione tecnica con verbale prot. 69 del 10.01.2020 aveva espresso parere favorevole all'affidamento dell'incarico all'avvocato Matteo Bruccoleri per lo svolgimento della suddetta attività nell'anno scolastico 2019/20;

Considerato che l'avvocato Matteo Bruccoleri, residente a Bolzano, si è reso disponibile a svolgere la prestazione per un compenso onnicomprensivo orario di € 40,00/h per lezione frontale anche in modalità on line, e € 25,00/h per la programmazione e preparazione del materiale didattico;

Visto il curriculum dell'esperto, valutato i titoli di studio e le precedenti esperienze professionali inerenti il tema dell'attività e ritenuto congruo il compenso richiesto, nel rispetto dei limiti previsti nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 79 del 30/01/2018;

Come da dichiarazione per l'inquadramento fiscale sottoscritta dall'incaricato, la suddetta prestazione si configura come attività di lavoro autonomo libero professionista (art. 53 c.1 D.P.R. 917/1986);

Considerato che il costo complessivo della prestazione ammonta ad € 845,00 più c.p.a. 4% per € 33,80 e Iva 22% per € 193,34 per un totale di € 1.073,14;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 con il conferimento dell'incarico diretto all'avvocato Matteo Bruccoleri;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la progettazione e organizzazione di incontri nell'ambito del progetto "Informatica giuridica";

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare per le motivazioni espresse in premessa l'incarico all'avvocato Matteo Bruccoleri per l'importo per l'importo di € 1.073,14 incluso oneri previdenziali e Iva;
3. per procedere il cui importo dell'affidamento sia stimato sotto i 40.000 euro al netto di IVA non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
5. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
6. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.
8. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)