



“Cesare Battisti”

Agli Atti

All’Albo

Ai componenti la Commissione seggio Elettorale
per l’elezione del Consiglio Scolastico Provinciale

Decreto della dirigente scolastica n. 42 del 23/04/2021

Oggetto: Nomina Commissione seggio elettorale di Istituto del Consiglio Scolastico Provinciale

Visto la legge provinciale 12 dicembre 1996, n. 24, riguardante il Consiglio scolastico provinciale;

Visto l’art. 2 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 2 luglio 1997, n. 22 e successive modifiche riguardante il Regolamento di esecuzione per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio scolastico provinciale;

Visto la deliberazione della Giunta provinciale del 9 febbraio 2021, n. 100, con la quale vengono indette le elezioni del Consiglio scolastico provinciale per il quadriennio 2021/22 – 2024/25;

Visto la circolare del Sovrintendente scolastico del 5 marzo 2021 avente per oggetto “Elezioni del Consiglio scolastico provinciale del 29 aprile 2021”;

Considerato che la durata in carica dell’attuale Consiglio scolastico provinciale è stata prorogata dalla Legge provinciale 12 dicembre 1996, n. 24 “Consiglio scolastico provinciale e disposizioni in materia di assunzione del personale insegnante”, sino al 31 agosto 2021 e perciò termina con l’anno scolastico 2020/2021;

Considerato che la data fissata per le elezioni è il giorno 29 aprile 2021;

Considerato che la costituzione della Commissione seggio elettorale di Istituto deve avvenire entro il 24 aprile 2021;

La Dirigente scolastica decreta

1) la commissione per il seggio elettorale di Istituto per l’elezione del Consiglio scolastico provinciale è così composta:

1. Prof. Vincenzo De Castro – Presidente seggio
2. Prof. Walter Dughera – Scrutatore
3. Prof.ssa Rita Lalle - Scrutatrice e segretaria verbalizzante

2) I compiti della Commissione del seggio sono i seguenti:

- acquisizione degli elenchi degli elettori fornito dal dirigente scolastico;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione all'istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati tramite posta elettronica;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)