



## “Cesare Battisti”

### Determina dirigenziale

n. 72 del 16/09/2021

**Oggetto: Dott. Gabriele Munarini – Incarico per attività di consulenza psicologica e di educazione alla salute – progetto “Essere studenti responsabili e stare bene al Battisti”**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020 e successive integrazioni di cui alla Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 9 del 30.04.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Amministrazione in relazione alla prestazione suindicata;

Considerata la necessità di organizzare l'attività di consulenza psicologica "Parliamone" per l'anno scolastico 2021/22 e una serie di incontri sul tema dell'educazione all'affettività e sessualità rivolti alle classi seconde e di supporto psicologico nella fase di accoglienza rivolti alle classi prime, nell'ambito del progetto "Essere studenti responsabili e stare bene al Battisti";

Visto la circolare dell'Area pedagogica del 30.06.2017 avente per oggetto "Incarico per psicologi/psicoterapeuti progetto Sportello psicologico nelle scuole di ogni ordine e grado in lingua italiana della provincia di Bolzano" recante le disposizioni relative alle modalità di incarico dello psicologo;

Vista la nota inviata via mail dall'Ufficio Finanziamento scolastico del 02.09.2021 con la quale è stata comunicata l'assegnazione di fondi per il servizio di educazione alla salute - consulenza psicologica periodo ottobre - dicembre 2021, da destinare al pagamento del professionista incaricato a svolgere l'attività per € 2.924,34 corrispondenti a n. 47 ore al compenso orario di € 50,00 più c.p.a. e Iva;

Considerato che nell'attività di consulenza psicologica risultano fondi residui vincolati da destinare allo sportello e ritenuto di destinarli all'anno scolastico in corso, integrando il monte ore assegnato con ulteriori 53 ore, vista anche la particolare situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19;

Visto i curriculum dei professionisti inseriti nell'elenco predisposto dalla Intendenza scolastica Italiana, valutato i titoli di studio, le competenze professionali e le precedenti esperienze e ritenuto di invitare ad un colloquio i candidati Caputo Francesco, Galesso Davide e Gabriele Munarini;

Considerato che con mail prot. 2105-2106-2107/14.01 del 24.08.2021 è stata richiesta ai tre candidati, individuati in base al curriculum dall'elenco dei professionisti predisposto dalla Intendenza scolastica Italiana, la disponibilità per un colloquio con la dirigente scolastica, finalizzato alla scelta dello psicologo;

Considerato che il dott. Caputo Francesco non ha dato riscontro alla richiesta, il dott. Galesso Davide ha declinato la proposta e che il dott. Gabriele Munarini si è reso disponibile al colloquio;

Visto il verbale del 27.08.2021 della commissione per la selezione del/della psicologo/a che, sulla base delle valutazioni e osservazioni emerse dal colloquio con il candidato, esprime parere favorevole all'affidamento dell'incarico per la consulenza psicologica per l'anno scolastico 2021/22 al dott. Gabriele Munarini di Merano (Bz);

Vista la comunicazione del 23.08.2021 inviata via mail dall'ufficio Ordinamento e progettualità scolastica con le modalità di stipula del contratto con i professionisti e l'importo della tariffa oraria, che per l'anno scolastico 2021/22 è pari a € 50,00/h;

Considerato che il dott. Gabriele Munarini si è reso disponibile a svolgere l'attività di consulenza psicologica per n. 100 ore e le attività di educazione alla salute per n. 24 ore, per un compenso onnicomprensivo di € 6.324,00, oneri ed Iva inclusa;

Visto il curriculum dell'esperto, valutato i titoli di studio, le competenze professionali e le precedenti esperienze e ritenuto congruo il compenso dovuto;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto di lavoro autonomo professionale n. 5/2021;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 con il conferimento dell'incarico diretto al dott. Gabriele Munarini di Merano (Bz);

Preso atto che i servizi delegati alla dirigente scolastica sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

**La Dirigente scolastica determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare l'incarico per la consulenza psicologica e per le attività di educazione alla salute al dott. Gabriele Munarini di Merano (Bz) per l'importo di € 6.324,00 Iva ed oneri inclusi;
3. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
4. il contratto di lavoro autonomo sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet.

PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Gabriella Kustatscher  
LA SOSTITUTA  
Prof.ssa Valeria Scalet  
(sottoscritto con firma digitale)