



## “Cesare Battisti”

### Determina dirigenziale

n. 95 del 12/11/2021

**Oggetto: Centro Tutela Consumatori Utenti – CTCU - incarico a titolo non oneroso per lo svolgimento di un modulo didattico / workshop – progetto „Elettrosmog e salute”**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo-contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020 e successive integrazioni di cui alle Deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 9 del 30.04.2021 e n. 13-14-15 del 28.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che è necessario procedere con l'organizzazione di un modulo workshop sulla tematica dell'elettrosmog rivolto agli alunni di una seconda classe, da svolgersi nell'anno scolastico 2021/22, nell'ambito del progetto "Elettrosmog e salute", previsto nel PTOF;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire lo svolgimento della suddetta attività;

Considerato necessario procedere all'individuazione degli operatori economici a cui affidare la prestazione di cui sopra;

Considerato che il laboratorio è proposto e organizzato gratuitamente dal Centro Tutela Consumatori Utenti di Bolzano attraverso la partecipazione di un esperto del Centro, grazie al progetto „La tutela del consumatore fa scuola in Europa” e all'iniziativa „Una buona occasione”.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che la prestazione non comporta oneri per l'Istituto;

Ritenuto di procedere con l'affidamento diretto dell'incarico a titolo non oneroso al Centro Tutela Consumatori di Bolzano;

Considerato che l'incarico ha ad oggetto l'organizzazione di un modulo/workshop "Elettrosmog e salute";

Precisato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di incarico, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento dell'incarico in oggetto non è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il codice CIG, considerato che l'attività è svolta a titolo gratuito;

Dato atto che non sono previsti costi e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

#### **La Dirigente scolastica determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare l'incarico in oggetto, per le motivazioni espresse in premessa, al Centro Tutela Consumatori Utenti di Bolzano a costo zero;
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
4. di stabilire che la lettera di incarico sarà stipulata in forma di scrittura privata o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza;
6. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica  
Dott. Gabriella Kustatscher  
La sostituta  
Prof.ssa Valeria Scalet