



## “Cesare Battisti”

Agli Atti

Al sito web

Al prof. Bruno Franceschini

### Determina dirigenziale

**n. 122 del 23/12/2021**

**Oggetto: Conferimento incarico di collaudatore per verifica e collaudo di Notebook acquistati con i fondi ministeriali per la didattica digitale integrata - assegnazioni alle Istituzioni Scolastiche Statali – Esercizio 2021, ai sensi dell'art. 21 D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 (Decreto Ristori) e D.M. 2 novembre 2020, n. 155: Acquisto dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata – CIG Z33342592D – CUP G59J21011660001**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Preso atto che il punto 7) dell'articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell'armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l'art. 26 comma 6;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il budget per gli esercizi 2021/2022/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2020;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui all'art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2021/2022/2023 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.11.2020 e successive integrazioni di cui alle Deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 9 del 30.04.2021 e n. 13-14-15 del 28.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che con decreto del Ministero dell'Istruzione del 7 giugno 2021, n. 169 sono stati impegnati € 855.489,38 per il 2021 a favore della Provincia di Bolzano, che deve provvedere al successivo riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche di rispettiva competenza;

Considerato che con decreto del Direttore di Ripartizione n. 12987/2021 è stata disposta l'assegnazione straordinaria dei fondi alle scuole dell'Alto Adige e che all'Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti" è stata assegnato l'importo di € 5.651,50;

Vista la determina dirigenziale n. 101 del 29.11.2021 avente per oggetto C2 srl - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 26 comma 2 e 4 l.p. 16/2015 per la fornitura di notebook, da acquistare con i fondi ministeriali per la didattica digitale integrata - assegnazioni alle Istituzioni Scolastiche Statali - Esercizio 2021, ai sensi dell'art. 21 D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 (Decreto Ristori) e D.M. 2 novembre 2020, n. 155: Acquisto dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata - CIG Z33342592D - CUP G59J21011660001.

Preso atto degli obiettivi specifici, delle modalità di acquisizione dei beni e servizi, nonché dell'entità dei finanziamenti assegnati all'Istituto e dopo attenta analisi;

Considerato che si rende necessario rilevare la figura di collaudatore esperto per lo svolgimento delle operazioni di collaudo e verifica dei notebook;

Ritenuto di individuare la figura di collaudatore tra il personale interno dell'Istituto e di conferire l'incarico a titolo non oneroso;

Considerato che il prof. Bruno Franceschini è docente di informatica e in servizio presso l'Istituto;

Ritenuto che il prof. Bruno Franceschini possiede le competenze e le abilità per la verifica e il collaudo dei notebook;

Sentita la disponibilità del docente a svolgere a titolo non oneroso il ruolo di collaudatore;

Preso atto della dichiarazione resa dal prof. Bruno Franceschini di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 53 comma 14 del S.Lgs. 165/2001;

### **La Dirigente scolastica determina**

1. di conferire al prof. Bruno Franceschini, docente interno a tempo indeterminato, l'incarico di collaudatore dei notebook acquistati con i fondi ministeriali per la didattica digitale integrata - assegnazioni alle Istituzioni Scolastiche Statali - Esercizio 2021, ai sensi dell'art. 21 D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 (Decreto Ristori) e D.M. 2 novembre 2020, n. 155;
2. l'incarico sarà svolto a titolo non oneroso;
3. il collaudatore avrà i seguenti compiti:
  - accertare la funzionalità dei beni, la loro sicurezza e la loro conformità con quanto previsto dal progetto di cui all'Allegato A - Dettaglio e caratteristiche dei prodotti richiesti e dall'ordine di acquisto;
  - verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza secondo quanto stabilito nel contratto;
  - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato, ove previsto;
  - collaborare con il progettista e RUP nella redazione dell'attestazione della verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016;
4. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica  
Dott. Gabriella Kustatscher  
La sostituta  
Prof.ssa Valeria Scalet