



## “Cesare Battisti”

### **Determina a contrarre n. 15 del 17/02/2022**

**Oggetto: Avviso per la selezione di esperti per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema “Informatica giuridica”**

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il budget per gli esercizi 2022/2023/2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2021;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2022/2023/2024 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 14 del 28.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell’articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Visto il D.P.G.P. n. 79 del 30/01/2018 recante gli importi massimi per gli incarichi a personale esterno all'Amministrazione provinciale;

Considerato che, per la progettazione e realizzazione dell'attività sul tema "Informatica giuridica" prevista nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si rende necessario procedere all'individuazione di esperti;

Accertato che non esistono all'interno dell'Istituzione Scolastica docenti che possano ricoprire tale incarico per la particolarità dei contenuti;

Visto l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 con il quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di determinati presupposti di legittimità;

Premesso che per l'attuazione dell'attività nell'a.s. 2021/22 questa istituzione scolastica intende conferire l'incarico in oggetto mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale o professionale non continuativa, previa valutazione comparativa per il reclutamento di esperti;

Ritenuto che la suddetta attività, per essere efficace, deve essere svolta da esperti di comprovata esperienza nel settore e una consolidata preparazione nell'insegnamento agli studenti;

Considerato la necessità di avviare una procedura pubblica per il reclutamento di uno o più esperti nel settore oggetto dell'attività mediante pubblicazione di un avviso sul sito dell'Istituzione scolastica e sul portale telematico provinciale;

Visto l'avviso di selezione esperti per la progettazione e realizzazione di incontri sul tema "Informatica giuridica" nell'ambito del medesimo progetto con le modalità di valutazione in esso contenute e l'Allegato A - descrizione attività e condizioni contrattuali parte integrante;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio in oggetto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi visto che il servizio rientra nelle previsioni del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 essendo un servizio di natura intellettuale, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Considerato che il valore presunto del contratto è pari a € 845,00 escluso Iva, oneri fiscali e previdenziali;

Considerato che i rimborsi delle spese di viaggio saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 39 del 26.01.2021, art. 15 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 - Allegato 3 - Disciplina di missione;

Considerato che il contratto ha ad oggetto incontri sul tema "Informatica giuridica";

Considerato che le clausole contrattuali essenziali sono contenute nell'allegato "Allegato A - descrizione della prestazione e condizioni contrattuali", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

**La Dirigente scolastica determina**

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di procedere con la pubblicazione dell'avviso di selezione e relativi allegati, parti integrante della presente determina;
3. di approvare l'allegato A, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, contenente le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con l'esperto;
4. di fissare il termine per la ricezione delle domande di partecipazione – Allegato 1, in data 08.03.2022;
5. di disporre che il punteggio relativo alla qualità per un massimo di 70 punti e il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 30 punti verrà attribuito in sede di valutazione delle candidature pervenute, in conformità ai parametri indicati nell'avviso di selezione;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola candidatura pervenuta valida;
7. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
8. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
9. di disporre che l'avviso sia pubblicato in "Albo Pretorio" e sul Sistema Informativo Contratti Pubblici;
10. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici e sul portale PerlaPa;
11. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica  
Dott. Gabriella Kustatscher  
La sostituta  
Prof.ssa Valeria Scalet  
(sottoscritto con firma digitale)