



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 25 del 05/04/2022

Oggetto: Valsecchi Cancelleria S.r.l.- Affidamento diretto ai sensi dell’art. 26 comma 2 e 4 l.p. 16/2015 per la fornitura di carta per fotocopie – 2. Ordine in convenzione - Codice C.I.G.: ZF935D98A7

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il budget per gli esercizi 2022/2023/2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2021;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2022/2023/2024 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 14 del 28.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per le fotocopie;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di cui all'oggetto;

Considerato necessario procedere all'individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura del servizio di cui sopra;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che è attiva una convenzione ACP relativa a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire, e in particolare N. Reg. Dig. ACP 04/2020 – CIG 8025223F82;

Dato atto che l'ente è obbligato e/o legittimato ai sensi del combinato disposto dagli artt. 21 ter L.P. 1/2001 e 2 c. 2 L.P. 16/2015 ad utilizzare la Convenzione alle condizioni previste da tali articoli;

Considerato che la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Gaggiano (MI) è aggiudicataria del contratto di convenzione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi visto che il servizio sarà effettuato in assenza di utenti, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Visto il catalogo prodotti e prezzi della convenzione quadro ACP carta 2019 della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Gaggiano (MI) che prevede un importo complessivo di € 903,30, esclusa Iva pari a € 198,73;

Ritenuto di procedere con l'ordine in convenzione alla ditta aggiudicataria Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Gaggiano (MI);

Considerato che il contratto ha ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie;

Considerato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel contratto di convenzione sopracitato, che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) ZF935D98A7;

Dato atto che la spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma biennale degli acquisti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;
2. di affidare per le motivazioni espresse in premessa la fornitura dei beni in oggetto all'operatore economico Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Gaggiano (MI) per l'importo di € 903,30, esclusa Iva pari a € 198,73;
3. per procedure il cui importo dell'affidamento sia stimato sotto i 40.000 euro al netto di IVA non viene richiesta alcuna garanzia definitiva;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
5. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
6. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
7. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.
9. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
La sostituta
Prof.ssa Valeria Scalet
(sottoscritto con firma digitale)