



“Cesare Battisti”

Determina dirigenziale

n. 50 del 30/06/2022

Oggetto: TXT SPA - Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 e dell’art. 26 comma 4 L.p. 16/2015 per fornitura libri di testo per l’a.s. 2022/2023 - Codice C.I.G.: 9305663C07

Vista la legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 “Autonomia delle Scuole” ed in particolare gli articoli 13 “Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a” e 14 (punto 2) “Coordinamento delle competenze”;

Preso atto che il punto 7) dell’articolo 13 della legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all’art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;

Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni Scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 “Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano” adeguato ai principi dell’armonizzazione contabile ai sensi del D. Lgs.118/2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 42 del 17/10/2017;

Vista la Legge Provinciale 17 dicembre 2015, n. 16 recante le disposizioni sugli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare l’art. 26 comma 6;

Visto il budget per gli esercizi 2022/2023/2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 19 del 30.11.2021;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di cui all’art. 4 della L.P. 12 del 29.06.2000 e successive modifiche approvato con deliberazioni del Collegio docenti n.12 del 12.01.2021 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 01.03.2021 per la parte generale relativa agli anni scolastici 2020/21 – 2021/22 – 2022/23;

Visto il Piano delle attività extrascolastiche e progetti didattici per gli esercizi 2022/2023/2024 con Deliberazione del Consiglio di Istituto n. 14 del 28.10.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 17 del 05.11.2019 con la quale vengono determinati, ai sensi dell'articolo 27 del decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13 ottobre 2017 i criteri ed i limiti delle attività negoziali da parte della dirigente scolastica;

Considerato la necessità di acquistare i libri di testo da concedere in comodato d'uso gratuito per l'anno scolastico 2022/23 agli alunni e alunne delle classi del triennio;

Vista la determina n. 8 del 25.01.2022 "Programmazione triennale lavori pubblici 2022-2024 e biennale acquisti forniture e servizi 2022-2023", con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Vista la determina n. n. 49 del 28/06/2022 avente per oggetto "Variazione programmazione biennale acquisti forniture e servizi 2022-2023" con la quale è stata inserita la nuova iniziativa nella programmazione biennale ai sensi dell'art. 7, comma 9 del Decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 9 del 23.06.2022 con la quale viene deliberato che gli studenti e le studentesse di tutte le classi, dalla prima alla quinta, riceveranno dall'anno scolastico 2022/23 i libri di testo in comodato d'uso, per le motivazioni e i riferimenti normativi ivi espressi;

Ravvisata pertanto la necessità di avviare il procedimento per l'acquisto dei libri di testo da concedere in comodato d'uso gratuito per l'anno scolastico 2022/23 agli alunni e alunne delle classi del triennio;

Considerato necessario procedere all'individuazione degli operatori economici a cui affidare la fornitura del servizio di cui sopra;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, L.P. 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della L.P. 16/2015, fatta salva la disciplina di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

Considerato che non sono attive convenzioni ACP relative a beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;

Considerato che il valore presunto dell'appalto è pari a € 100.928,59, es. Iva ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 633/72;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto per il servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 (affidamenti diretti di importo inferiore a 139.000 euro oltre IVA) e ai sensi dell'art. 26 comma 4 LP 16/2015 (per affidamenti di importo tra 139.000 euro ed inferiori a 150.000 euro), a seguito di indagine di mercato;

Ritenuto che tale procedura consenta, in considerazione del valore della fornitura, rispettare i criteri di speditezza e di economicità per il perseguimento delle finalità sopra esposte;

Dato atto che è stata svolta una indagine di mercato aperta tramite consultazione degli iscritti all'elenco telematico nelle categorie "Libri di testo", "Libri scolastici" e "Libri, opuscoli e pieghevoli" e hanno manifestato interesse i seguenti operatori economici:

LEAWEB S.R.L.

EUROPA BOOKS OHG D. RAFFEINER EVELYN & WILLEIT CARLA

DICOSMOLIBRI &C SNC

WEGER A., Druckerei, Buchhandlung, Papierhandlung

Leggere srl

HOEPLI S.P.A.

TXT SPA

TRENTI MARCO - SCUOLA E DIDATTICA

Südtirol Druck OHG d. Brunner Josef & Co.

LOESCHER EDITORE Divisione di Zanichelli editore S.P.A
help i-faber spa & test
Fliridruck d. Schwienbacher Reinhold

Hanno presentato un preventivo i seguenti operatori economici:
LEAWEB S.R.L.
EUROPA BOOKS OHG D. RAFFEINER EVELYN & WILLEIT CARLA
DICOSMOLIBRI &C SNC
WEGER A., Druckerei, Buchhandlung, Papierhandlung
Leggere srl
HOEPLI S.P.A.
TXT SPA
TRENTI MARCO - SCUOLA E DIDATTICA

Esaminati i preventivi presentati a seguito dell'indagine di mercato tra operatori economici del settore svolta sulla piattaforma telematica provinciale e dell'analisi di convenienza comparativa depositata agli atti è stata individuata la ditta Txt Spa di Occhiobello (RO) cui affidare l'appalto;

Dato atto che è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico sopra indicato in quanto adeguato ai valori di mercato nel settore di riferimento, desunti da precedenti affidamenti e dall'indagine di mercato effettuata;

Visto il preventivo di Txt Spa di Occhiobello (RO) che prevede un costo di € 100.928,59, es. Iva ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 633/72;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la fornitura di libri di testo per l'a.s. 2022/2023;

Considerato che le clausole negoziali essenziali e i contenuti minimi dell'affidamento ai sensi della L. 03.03.2020 n. 132, sono contenuti nel documento "Dettaglio e caratteristiche dei servizi richiesti - Allegato A", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi visto che il servizio rientra nelle previsioni del comma 3-bis dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 trattandosi di mera fornitura, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Considerato che ai sensi dell'art.1, c. 629, lett. b) della Legge di stabilità 2015 (L.190/2014), l'IVA esposta sulle fatture per le cessioni di beni e servizi è versata dalla Pubblica Amministrazione all'Agenzia delle Entrate per effetto della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972;

Dato atto che, nel rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010, come modificata ed integrata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, con particolare riferimento all'art. 3, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento del servizio in oggetto è stato acquisito presso la competente Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice CIG (Codice Identificativo gara) 9305663C07;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con trasferimenti correnti dalla Provincia;

Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

Preso atto che ai sensi dell' art. 30 L.P. n. 17/1993, dell'art. 42, D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 51 c.p.c., dell'art. 6 e art. 7, D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6-bis L. n. 241/1990, la sostituta della dirigente scolastica prof.ssa Valeria Scalet, in qualità di RUP nel procedimento di cui in oggetto e firmataria del presente provvedimento, dichiara che non sussistono cause ostative a ricoprire tale incarico;

La Dirigente scolastica determina

1. di operare in merito alle operazioni negoziali sopra esposte con le modalità e per le finalità e motivazioni indicate in premessa;

2. di affidare per le motivazioni espresse in premessa la fornitura dei beni in oggetto all'operatore economico Txt Spa di Occhiobello (RO) per l'importo di € 100.928,59, es. Iva ai sensi dell'art. 74 D.P.R. 633/72;
3. per procedure il cui importo dell'affidamento sia stimato tra 40.000 euro (al netto di IVA) e 139.000/150.000 euro (al netto di IVA) di fissare la misura della cauzione definitiva nel 2%;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI e che quindi nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico;
5. di stabilire che la clausola per la revisione prezzi ai ai sensi dell'art. 29 del Decreto-Legge 27 gennaio 2022, n. 4 è la seguente: i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente all'anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario;
6. di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata, anche tramite lettera d'incarico o scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 37 LP n. 16/2015;
7. di liquidare e pagare al creditore le diverse spese, su presentazione di fattura, tramite l'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo accertamento della regolarità di esecuzione del servizio;
8. di procedere al versamento all'Agenzia delle Entrate dell'importo dell'Iva, se dovuta;
9. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della generale conoscenza e che l'esito venga pubblicato sul Sistema Informativo Contratti Pubblici.
10. Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Valeria Scalet;

Per la Dirigente scolastica
Dott. Gabriella Kustatscher
Prof. Bruno Franceschini
(sottoscritto con firma digitale)