

REPUBBLICA ITALIANA
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
DI II GRADO in lingua italiana



REPUBLIK ITALIEN
AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

OBERSCHULZENTRUM
mit italienischer Unterrichtssprache

“Cesare Battisti”

Bolzano, 9 febbraio 2024



Finanziato
dall'Unione europea

Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di esperti interni aventi ad oggetto “Docente tutor esperto interno al gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” - per la realizzazione del progetto “Battisti promuove una formazione STEM” nell’ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) CUP G54D23002620006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), di **“Docente tutor esperto interno al gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo”**.

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:

a) Incarico per attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo (studenti e studentesse)

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) e nelle Linee guida per l’orientamento;
- il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica)

b) Incarico per attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (docenti)

- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- tenere i rapporti con gli esperti che erogano i corsi di lingua e metodologia linguistica ai docenti, nell’ambito del progetto;



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti conoscenze, competenze ed esperienze professionali:
 - a) **Incarico per attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo (studenti e studentesse)**
 - possesso di laurea magistrale in ambito STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) e/o linguistico
 - comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire;
 - adeguate competenze STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) e linguistiche
 - b) **Incarico per attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (docenti)**
 - possesso di laurea magistrale in ambito linguistico
 - comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire;
 - adeguate competenze linguistiche
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
 - b) esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti;
 - c) colloquio orale: max 40 punti.



Tabella di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Punteggio di laurea	Fino a 100/110 – 5 punti Da 101 a 105/110 – 7 punti Da 106 a 110/110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	Max 10 punti
Titoli specifici <i>pertinenti con la tipologia di intervento (Specializzazioni, corsi di formazione, aggiornamento lavori di ricerca)</i>	Titolo specifico	5 punti per l'ulteriore titolo posseduto	Max 30 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in ambito scolastico	n. 5 punti per ogni anno	Max 20 punti
Colloquio	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso Subcriteri: Livello alto: 8 punti Livello adeguato: 5 punti Livello basso: 1 punto	Max 8 punti per ciascuno dei seguenti criteri del colloquio: a) chiarezza ed efficacia espositiva b) conoscenze nel settore amministrativo c) competenze informatiche e/o linguistiche d) capacità logica e organizzativa e) visione globale	Max 40 punti

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di **20 punti**. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: tramite convocazione via mail.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata, a decorrere dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sul contratto/incarico e fino al **15.05.2025**.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il compenso lordo è pari all'importo orario previsto dalla delibera della Giunta Provinciale 10 settembre 2007, n. 3025 "Personale insegnante delle scuole di ogni ordine e grado - determinazione dei compensi per attività di insegnamento in corsi di formazione e di aggiornamento" e nel rispetto del CCNL vigente, pari a € 22,00 lordo dipendente, corrispondente a € 29,19, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e precisamente:



- a) **n. 2 incarichi** per n. 20 ore ciascuno di attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica) e il multilinguismo rivolti a studenti e studentesse, per un corrispettivo lordo massimo pari a € **583,80** (Euro cinquecentoottantatre/80) per ciascun incarico.
- b) **n. 1 incarico** per n. 6 ore di attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo rivolto ai docenti, per un corrispettivo lordo massimo pari ad € **175,14** (centosettantacinque/14);
2. I corrispettivi sopra indicati si intendono come importi lordo stato e saranno rapportati alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, come risultanti dal timesheet fornito dall'Istituzione Scolastica che l'incaricato dovrà compilare, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative M_PI.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0132935.15-11-2023, al paragrafo 3 « Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
3. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Il compenso sarà corrisposto dall'Istituto tramite l'Ufficio stipendi, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:
- le rendicontazioni intermedie saranno effettuate al 31.12 di ogni annualità sulla base delle ore effettuate fino a tale data e la rendicontazione finale a conclusione delle attività.
 - entro 30 gg dalla consegna del timesheet controfirmato dal Dirigente scolastico, l'istituto provvederà al versamento del corrispettivo all'ufficio stipendi tramite avviso di pagamento pagoPa, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito; lo stesso ufficio a suo volta predisporrà la liquidazione del compenso col primo stipendio utile successivo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 23 febbraio 2024**, a mezzo PEO: itc.bolzano@scuola.alto-adige.it o PEC : IS.Battisti.Bolzano@pec.prov.bz.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano ai sensi del D.P.G.P. n. 839 del 28.08.2018.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Istituto di Istruzione Secondaria di II Grado "Cesare Battisti", via Cadorna 16, 39100 Bolzano (BZ) - Tel. 0471 283406 - e-mail itc.bolzano@scuola.alto-adige.it - pec is.battisti.bolzano@pec.prov.bz.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott. Marco Fontana;

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è individuato nell'azienda "PKF Godoli Ras S.r.l.", nella persona del Dott. Fabrizio Bulgarelli, contattabile all'indirizzo pkfgodoliras@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Dritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura progetto "Battisti scuola aperta" è il dott. Marco Fontana, in qualità di dirigente scolastico - e-mail istituzionale itc.bolzano@scuola.alto-adige.it numero di telefono 0471-283406.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.itebz.it/albo-pretorio/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://www.itebz.it/amministrazione-trasparente/#11>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Marco Fontana
(sottoscritto con firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione